

Směrnice školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

RAZÍTKO:

Schválila: Bc. Jana Bohníková
ředitelka školy

Č. j.: ZŠMŠANO/162/2026

Spisový znak: A.4.

Skartační znak: V5

Platnost od: 01. 09. 2026

Byl projednán dne: Provozní porada 21. 08. 2026

Účinnost od: 01. 09. 2026

Vypracovala: Jaroslava Jelínková

Závaznost: Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny zaměstnance ZŠ, MŠ, žáci a děti ZŠ, MŠ a zákonné zástupce.
Informace podána zákonným zástupcům dětí MŠ a žákům ZŠ, zaměstnancům – prezenční listina

Příloha:

1. ZŠMŠANO/127/2026 - Prezenční listina – Směrnice Vnitřní řád školní výdejny

Změny:

OBSAH:

- I. Úvodní část
- II. Provoz školní výdejny
- III. Práva a povinnosti strážníků
- IV. Provoz školní výdejny
- V. Organizace provozu
- VI. Cena stravného
- VII. Úhrada stravného
- VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví
- IX. Ochrana majetku školy
- X. Povinnosti zaměstnanců školní výdejny
- XI. Dietní stravování
- XII. Konzumace vlastního jídla
- XIII. Spotřební koš

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní výdejny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu výdejny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní výdejny a ostatních strážníků.
2. Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní výdejny, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce
3. Vnitřní řád školní výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákonem 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.
 - Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.
 - Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
 - Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů.
 - Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.
 - Vyhlášky č. 272/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů
 - Nařízení evropského parlamentu a rady č. 853/2004 potr. živo. Původu, ve znění pozdějších předpisů.
 - Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.

II. Provoz školní výdejny

Školní výdejna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky ZŠ - oběd
- obědy pro vlastní zaměstnance

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školním zařízení. V naší škole se vyrábějí jen přesnídávky a svačiny do MŠ, obědy se vaří ve školní jídelně v Týništi nad Orlicí a v souladu s hygienickými předpisy se převážejí k nám do výdejny.

III. Práva a povinnosti strávníků

Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí, žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

1. Práva dětí, žáků

- o děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně,
- o mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojíždání jídla,
- o děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí,
- o mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým,
- o násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií,
- o zaměstnanci MŠ, ZŠ mají právo na jeden oběd,
- o dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
 - a) polodenní: přesnídávka + oběd
 - b) celodenní: přesnídávka + oběd + svačina
- o žáci ZŠ mají právo na jeden oběd.

2. Povinnosti dětí, žáků

- o děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor),
- o zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek - dodržují základní hygienická pravidla,
- o děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- o zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u vedoucí školní výdejny nebo ředitelky školy

- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní výdejny o změně zdravotní způsobilosti dítěte.

4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí, žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní výdejně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní výdejny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů.

IV. Provoz školní výdejny

Pracovní doba: 6:30 – 15:30 hod.

Výdejní doba :

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 1. děti z mateřské školy: | |
| ○ Dopolnední svačina | 08:20 – 08:50 hod |
| ○ Oběd | 11:20 – 12:00 hod |
| ○ Odpolední svačiny | 14:00 – 14:30 hod |
| 2. žáci 1. skupina ZŠ | 12:05 – 12:35 hod |
| žáci 2. skupina ZŠ | 13:05 – 13:35 hod |
| 3. jídlonosiče | 11:00 – 11:10 hod |

V. Organizace provozu

V šatně si děti, žáci odloží do regálů tašky, na věšáky oděv, přezují si obuv a na označeném WC si umyjí ruce. Přechází do jídelny. Při jídle děti, žáci dodržují pravidla slušného chování a stolování, dohlízející dbá na pořádek a bezpečnost při příchodu a odchodu žáků, na rozmístění žáků u stolu, na odnášení použitého nádobí, dojde-li k polití podlahy nebo stolu nahlásí tuto skutečnost kuchařce, která okamžitě sjedná nápravu.

Způsob výdeje: čip, nalévání polévky u stolů /dohled/, výdej druhého jídla u okénka/každý samostatně. Jídlo konzumují strávníci u stolu v sedě a neodnášejí je mimo školní výdejnu.

Dohled: Učitelé vykonávají dohled nad žáky ve školní výdejně na základě rozpisu stanoveného vedením školy.

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách:

- přesnídávka MŠ - 08:20 hod
- svačina MŠ - 14:00 hod
- jídlonosiče - 11:00 – 11:10 hod
- oběd MŠ - 11:20 – 12:00 hod
- skupina 1. ZŠ - 12:05 – 13:00 hod
- skupina 2. ZŠ - 13:05 hod

Odpolední svačiny MŠ se přizpůsobují potřebám tříd.

- Přesnídávka a odpolední svačina je podávána ve třídě, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně.
- Za dodržování hygienických předpisů, mytí nádobí a úklid na třídách zajišťují pracovnice školní jídelny. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají paní uklízečky.
- Děti a žáci jsou povinni konzumovat jídlo ve školní výdejně. Pokud si rodič vyzvedne dítě z MŠ po obědě, má právo si odebrat svačinu v době výdeje – ve 14,00 hodin.
- V případě nemoci dítěte, 1 den možnost odebrat nahlášené svačiny. Dopolední svačinu v čase od 8,00 – 8,10 a odpolední svačinu v čase od 13,50 – 14,00 hodin.
- Celý den je zajištěn pitný režim – pro který je vyčleněn prostor v každé třídě a je to v režii MŠ.
- Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠV. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

VI. Cena stravného

Výše obědů pro jednotlivé skupiny strávníků jsou stanoveny podle nového školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 Sb. vyhláška 107/2005. Sb. rozlišuje skupiny strávníků podle věku, kterého žák dosáhne ve školním roce, tj. od 01. 09. do 31.08.

strávníci do 6 let	cena s 0,5 koeficient normování
strávníci 7-10 let	cena s 0,7 koeficient normování
strávníci 11-14 let	cena s 0,8 koeficient normování
strávníci 15 a více let	cena s 0,9 koeficient normování

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ. Děti a žáci hradí pouze potravinové náklady.

MŠ 2 - 6 letí	- přesnídávka	9,- Kč
	- oběd	31,- Kč
	- svačina	9,- Kč
Celodenní stravné		49,- Kč
MŠ 7 letí	- přesnídávka	12,- Kč
	- oběd	35,- Kč

	- svačina	10,- Kč
Celodenní stravné		57,- Kč
ZŠ 7- 10 letí	- oběd	35,- Kč
11-14 letí	- oběd	37,- Kč

V ceně stravného pro MŠ není zahrnut pitný režim.

VII. Úhrada stravného

Stravné se platí formou trvalého příkazu, vždy do 20. dne předchozího měsíce. Pokud nebudou peníze na účtu strávnicka v daný termín, bude strávnick automaticky odhlášen a nové přihlášení si zajistí strávnick sám. Přepłatky za obědy budou vyúčtovány během školního roku, vždy v lednu a červenci. V kanceláři vedoucí školní jídelny v ZŠ Týništi nad Orlicí strávnick nebo zákonný zástupce strávnicka odevzdá vyplněnou přihlášku a zakoupí čip v hodnotě **120,- Kč**, který je nutný k tomu, aby se v naší školní jídelně prokázal. Zároveň každý obdrží heslo, kterým se otevře přístup k odhlašování a výběru jídla přes internet.

Obědy se vydávají pouze po předložení čipu.

Při ztrátě čipu je nutné zakoupit čip nový a starý zablokovat.

Odhlašování :

Oběd je nutné odhlásit den předem do 10,00 hodin na internetu www.strava.cz – vlevo nahoře – přihlášení uživatele – číslo zařízení: 7335 nebo telefonicky na čísle 494 371 446. V první den nepřítomnosti je možné si oběd vyzvednout v naší výdejně za dotovanou cenu, další dny je už oběd za plnou cenu. Každý dbá na včasné odhlašování, aby nedošlo k rychlému vyčerpání zálohy - ke konci měsíce už by nebylo možné obědy odebírat.

Přesnídávky a svačiny:

Přesnídávky a svačiny jsou připravovány v naší výdejně, která je k tomu přizpůsobena. Hradí se zálohově ke 14. dni v měsíci inkasem na účet ŠV, společně se školným. Přepłatky za přesnídávky a svačiny budou vyúčtovány vždy v září. Odhlášení provedou učitelky MŠ dle Vašeho telefonátu, kterým rodič dítě omlouvá a to den předem do 12,00hodin nebo zapsáním do sešitu, který visí na nástěnce u jídelníčku. Číslo do MŠ je 494 371 238.

Dopady při neplacení:

Ředitelka základní školy a mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- o podle § 35 odst. 1d) zákona č.561/2004 Sb. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole,

- nebo úplatu za školní stravování (§123 zákona č.461/2004 Sb.) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to i po dobu stravování dětí.
2. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.
3. V rámci bezpečnosti se strávníci chovají ve výdejně dle pravidel BOZP v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní výdejny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s řešením.

IX. Ochrana majetku školy

1. Strávníci používají zařízení školní výdejny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní výdejny.
2. Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny i ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních

X. Povinnosti zaměstnanců školní výdejny

- Pracovní doba dle rozpisu služeb.
- Zdravotní způsobilost.
- Kontrola technického stavu inventáře - zodpovídá Jaroslava Jelínková.
- Odděleně skladovat čisticí prostředky a dbát na jejich řádné použití a využití
- Hlásit lékaři změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci pokrmů.
- Odpovědnost za odemykání a zamykání prostor školní výdejny a vypnutí spotřebičů má Jaroslava Jelínková.

XI. Dietní stravování

Základní a mateřská škola dietní stravování nezajišťuje. Na základě aktuálního písemného odborného lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si individuální stravu do základní a mateřské školy. Zákonný zástupce je povinen tuto skutečnost nahlásit učitelce ve třídě a dále doložit ředitelce školy písemné potvrzení

od odborného lékaře. Ředitelka školy na základě doložených skutečností rozhodne o osvobození od školního stravování a úhrady stravného.

Zákonný zástupce denně, kdy je dítě přítomno, donáší do výdejny školy stravu v podepsaných nádobách s uvedením data a předává jí přímo paní kuchařce. Strava je poté uložena na nadepsaném tácu „Dieta“+ jméno dítěte, v chladničce. Výdej a ohřev stravy zajišťuje kuchařka. **Za obsah individuální stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte.**

XII. Konzumace vlastního jídla

Dle ustanovení § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění novely č. 310/2025 Sb. (dále jen „vyhláška“). Dítěti nebo žákovi poskytne zařízení školního stravování nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje.

Pravidla pro konzumaci vlastní stravy řeší individuálně vedoucí stravování se zákonnými zástupci strávnicka písemnou dohodou. Rodiče zodpovídají za bezpečnost a zdravotní nezávadnost doneseného pokrmu a dítě poučí, že nesmí nabízet stravu jiným strávnickům.

Rodiče zajistí bezpečnou přípravu pokrmu a jeho bezpečný transport, výběr pokrmu by měl být uzpůsoben tomu, aby vydržel i mimo lednici. Školní výdejna umožní konzumaci vlastního jídla a zajistí nezbytnou pomoc dle možnosti výdejny. Školní výdejny nemá povinnost stravu uchovávat, ohřívát a likvidovat zbytky pokrmu ani mytí donesených nádob. Konzumace vlastního jídla bude umožněna souběžně (časově i prostorově) s konzumací jídla zajišťovaného zařízením školního stravování pro ostatní strávnicky. Pokud bude strávnick konzumovat vlastní stravu je nutné na tento den stravu odhlásit.

XIII. Spotřební koš

Školní výdejna postupuje při zajišťování školního stravování v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění, a současně respektuje požadavky na plnění spotřebního koše.

Spotřební koš stanovuje doporučené množství vybraných druhů potravin tak, aby byla dětem poskytována pestrá, vyvážená a nutričně hodnotná strava.

Z tohoto důvodu jsou do jídelníčku pravidelně zařazovány:

- mléko a mléčné výrobky,
- ovoce a zelenina,
- luštěniny,
- ryby,
- různé druhy příloh,
- pokrmy s omezením nadměrného množství cukru a tuků.

Skladba jídelníčku je plně v kompetenci vedoucí školního stravování a je sestavována dle platných předpisů a výživových doporučení.

Platí zákaz kouření v celém objektu školy uvnitř i vně.

Jídelní lístek, vnitřní řád ŠV a ostatní informace jsou vyvěšeny u vchodu do školní výdejny.

Stravování zaměstnanců je specifikováno ve směrnici o závodním stravování.

Zákonní zástupci se mohou seznámit s řádem ŠV na webových stránkách školy a potvrdí svým podpisem, že byli seznámeni.

Tento provozní řád je platný od 01. 09. 2026. Tímto dnem končí platnost starého vnitřního řádu ŠV.

V Albrechticích nad Orlicí dne 22. 06. 2026

Vypracovala:

.....
Jaroslava Jelínková

Schválila: Bc. Jana Bahníková

.....
Bc. Jana Bahníková

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2026
Tímto se ruší platnost vnitřního řádu ze dne: 01. 01. 2021
Počet stran včetně obálky: 9