

Příloha č. 1.: Program poradenských služeb v základní škole a v mateřské škole

Program poradenských služeb v základní škole a v mateřské škole

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, v platném znění, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v platném znění. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm. Rozsah činností je stanoven uvedenými vyhláškami.

Školní poradenské pracoviště úzce spolupracuje se všemi pedagogickými pracovníky školy, s PPP Rychnov nad Kněžnou, SPC Rychnov nad Kněžnou, s klinickými logopedy, s obecním úřadem v Albrechticích nad Orlicí, s OSPOD v Kostelci nad Orlicí, s Policií ČR a se zákonnými zástupci dětí a žáků.

Základní škola a mateřská škola v souladu § 7, odst. 5 vyhlášky č. 72/2005 Sb. v platném znění zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole zahrnující popis a vymezení rozsahu činností pedagogických pracovníků, kteří v základní a mateřské škole poskytují poradenské služby postupem podle § 120a odst. 2 školského zákona.

Poradenské služby v základní a mateřské škole poskytují učitelé základní a mateřské školy určení ředitelkou školy formou vnitřního předpisu po projednání v pedagogické radě. Dále se na poskytování poradenských služeb může podílet psycholog, speciální pedagog, školský logoped a sociální pedagog.

1. Účel poradenských služeb a pravidla pro jejich poskytování

Poradenské služby v základní škole a v mateřské škole jsou poskytovány dětem/žákům a jejich zákonným zástupcům.

Poradenské služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám dětí mateřské školy nebo žáků základní školy, zaměřené zejména na:

- identifikaci a podporu dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí/žáků nadaných, mimořádně nadaných,
- podporu dětí/žáků s potenciálním rizikem školní neúspěšnosti,
- podporu dětí/žáků s výraznými deficity v osvojování výsledků učení v oblasti klíčových osobnostních a sociálních kompetencí,
- realizaci metodických konzultací mezi pedagogy a se školskými poradenskými zařízeními,
- průběžné předávání informací zákonným zástupcům o realizované i navrhované podpoře jejich dítěte v předškolním vzdělávání nebo žáka v základním vzdělávání.

Při poskytování poradenských služeb základní a mateřská škola:

- dodržuje účel poradenských služeb,
- dodržuje etické zásady poskytování poradenských služeb,



- c. vychází z individuálních potřeb dítěte/žáka, podporuje jeho samostatnost a přispívá k jeho sociálnímu začleňování,
- d. sleduje a vyhodnocuje poskytování navržených podpůrných opatření dítěti/žákovi,
- e. informuje zákonného zástupce dítěte/žáka o poradenských službách poskytovaných školou.
- f. spolupracuje s jinými školami a školskými zařízeními,

Pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště se podílejí na zajišťování podpůrných opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytují součinnost školským poradenským zařízením a spolupracují s orgány veřejné moci za účelem ochrany práv dětí.

2. Standardní činnosti základní školy a mateřské školy

Školní poradenské pracoviště pracuje ve složení určeném vnitřním předpisem ředitelky základní školy a mateřské školy po projednání v pedagogické radě. Pravidelně jsou realizovány schůzky jeho členů pro vyhodnocení uplynulého období, kontrolu plnění programu poradenských služeb a plánování další práce.

Mezi standardní činnosti základní školy a mateřské školy náleží:

- a. rozpoznávání dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí/žáků nadaných či mimořádně nadaných, poskytování vzdělávací podpory těmto dětem/žákům, zajištění její individualizace a následné vyhodnocování nastavených podpůrných opatření;
- b. aktivní vyhledávání dětí/žáků ohrožených rizikovým chováním nebo s jeho projevy, provádění orientačního šetření a poskytování poradenských služeb těmto dětem/žákům i jejich zákonným zástupcům, případně zajištění kontaktu s odpovídajícím odborným pracovištěm ve spolupráci s ostatními pedagogy.

Standardní činnosti speciálního pedagoga v základní škole a mateřské škole

Zajišťujeme ve spolupráci s PPP a SPC v Rychnově nad Kněžnou s možností konzultací, podpory a vzájemných návštěv.

- a. *Spoluúčast na tvorbě systému poradenských služeb v základní a mateřské škole.*
- b. *Zajišťování komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí/žáků.*
- c. *Identifikace dětí/žáků ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojení do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.*
- d. *Vyhledávání dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začleňování do speciálně pedagogické péče.*
- e. *Upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte/žáka, spolupráce na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně určení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.*
- f. *Provádění speciálně pedagogické a etopedické diagnostiky při výskytu výchovných problémů a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na její možnosti a potřeby.*
- g. *Poskytování intervenční podpory při naplňování plánu pedagogické podpory.*

- h. Realizace krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče směřující k naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to i u dětí/žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.*
- i. Zajišťování logopedické intervence zaměřené na stimulaci a reedukaci dětí/žáků s poruchami řeči, pokud má speciální pedagog státní závěrečnou zkoušku z logopedie a surdopedie, a to v souladu s doporučením školského poradenského zařízení a pod metodickým vedením školského logopeda školy či poradenského zařízení.*
- j. Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí/žáků s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelkou školy, zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením.*
- k. Poskytování metodické podpory pedagogům při vzdělávání dětí nebo žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.*
- l. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dítěte/žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.*
- m. Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo rizikem jejich vzniku.*
- n. Koordinování práce asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.*
- o. Realizace besed a osvětových aktivit, zejména pro zákonné zástupce dětí/žáků.*

Standardní činnosti psychologa v základní škole a mateřské škole

Zajišťujeme ve spolupráci s PPP a SPC v Rychnově nad Kněžnou s možností konzultací, podpory a vzájemných návštěv.

- a. Spoluúčast na vytváření a rozvoji systému poradenských služeb ve škole, včetně zpracování a realizace školního preventivního programu.*
- b. Aktivní komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí/žáků.*
- c. Vyhledávání dětí/žáků ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojování do vhodných preventivních, zejména stimulačních, případně intervenčních programů.*
- d. Upřesňování vzdělávacích a výchovných obtíží dítěte/žáka, podílení se na tvorbě obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně vymezení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.*
- e. Realizace psychologické diagnostiky při řešení výchovných obtíží a stanovení vhodných intervenčních postupů v rámci školy i mimo ni s ohledem na potřeby dítěte/žáka a možnosti školy.*
- f. Poskytování intervenční podpory při uskutečňování plánu pedagogické podpory.*
- g. Zajišťování krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové případové práce s dítětem, žákem nebo kolektivem.*
- h. Spolupráce na zpracování individuálního vzdělávacího plánu u dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí/žáků vyžadujících podporu ve vzdělávání a výchově ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci dítěte nebo žáka a školským poradenským zařízením.*
- i. Podpora vytváření tolerantního a multikulturního klimatu školy.*
- j. Realizace činností zaměřených na posilování wellbeingu a duševního zdraví dětí/žáků.*

Standardní činnosti školského logopeda v základní škole a mateřské škole

Zajišťujeme ve spolupráci s SPC v Rychnově nad Kněžnou s možností konzultací, podpory a vzájemných návštěv.

Úzce spolupracujeme s klinickým logopedem Mgr. Jiřinou Jarošovou, v Týništi nad Orlicí. Ta zajišťuje logopedickou depistáž vždy na začátku školního roku.

- a. *Spoluúčast na tvorbě systému pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, se zaměřením zejména na děti/žáky s vadami řeči.*
- b. *Zajišťování průběžné komunikace a spolupráce s vedením školy, pedagogy a zákonnými zástupci dětí/žáků.*
- c. *Identifikace dětí nebo ohrožených vznikem speciálních vzdělávacích potřeb a jejich zapojování do vhodných preventivních, především stimulačních, případně intervenčních programů.*
- d. *Vyhledávání dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a jejich začleňování do speciálně pedagogické péče.*
- e. *Upřesňování vzdělávacích obtíží dítěte/žáka, spolupráce na stanovení obsahu plánu pedagogické podpory a individuálního vzdělávacího plánu, včetně vymezení druhu, rozsahu, četnosti a délky intervenčních činností.*
- f. *Provádění speciálně pedagogické diagnostiky zaměřené na poruchy řeči.*
- g. *Poskytování intervenční podpory při realizaci plánu pedagogické podpory.*
- h. *Zajišťování krátkodobé i dlouhodobé individuální a skupinové speciálně pedagogické péče za účelem naplňování podpůrných opatření, včetně speciálně pedagogických vzdělávacích, reedukačních, kompenzačních a stimulačních činností, a to také u dětí nebo žáků s rizikem vzniku speciálních vzdělávacích potřeb.*
- i. *Spolupráce na tvorbě individuálního vzdělávacího plánu u dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo plánu pedagogické podpory u dětí/žáků s rizikem jejich vzniku ve spolupráci s učiteli, ředitelem školy, zákonnými zástupci dítěte/žáka a školským poradenským zařízením.*
- j. *Poskytování metodické podpory učitelům při vzdělávání dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména v oblasti vad řeči.*
- k. *Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími institucemi či odborníky v zájmu dětí/žáků se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s rizikem jejich vzniku.*
- l. *Podílení se na tvorbě školních vzdělávacích programů, individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory pro děti/žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zejména s vadami řeči.*
- m. *Koordinace činnosti asistentů pedagoga ve škole a jejich metodické vedení.*
- n. *Realizace besed a osvětových aktivit, zejména určených zákonným zástupcům dětí/žáků.*

Standardní činnosti sociálního pedagoga v základní škole a mateřské škole

Zajišťujeme ve spolupráci s PPP a SPC v Rychnově nad Kněžnou s možností konzultací, podpory a vzájemných návštěv.

- a) *Podílí se na tvorbě a realizaci systému poradenských služeb ve škole a zároveň se aktivně zapojuje do jeho poskytování.*
- b) *Zajišťuje komunikaci a spolupráci s vedením školy, pedagogickými pracovníky, dětmi, žáky a jejich zákonnými zástupci i dalšími relevantními subjekty.*

Standardní činnosti výchovného poradce v základní škole a mateřské škole

Zajišťujeme také ve spolupráci s PPP a SPC v Rychnově nad Kněžnou s možností konzultací, podpory a vzájemných návštěv.

Výchovný poradce poskytuje dětem/žákům a jejich zákonným zástupcům poradenství v otázkách rozvoje osobnosti dětí/žáků, v otázkách prevence a řešení vývojových, výchovných a výukových problémů dětí/žáků a v otázkách uplatnění a rozvíjení schopností dětí/žáků a utváření předpokladů jejich profesní orientace.

K výkonu funkce výchovného poradce je ve smyslu vyhlášky MŠMT č. 139/97 Sb. předepsáno absolvování kvalifikačního studia. Jako kvalifikační studium pro výchovného poradce se uznává specializační studium ve smyslu vyhlášky ČSR č. 61/85 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Metodická a informační činnost

- Metodicky usměrňuje a sjednocuje diagnostickou činnost třídních učitelů a poskytuje jim metodickou i obsahovou pomoc např. metodika PLPP.*
- Podává vedení školy návrhy a doporučení týkající se výchovy, vzdělávání, prevence a nápravy problémů.*
- Informuje zákonné zástupce dětí/žáků a učitele o činnosti výchovného poradenství a možnosti využití služeb dalších poradenských zařízení.*
- Sleduje změny v právních předpisech, seznamuje s nimi ostatní pedagogické pracovníky.*
- Sám se vzdělává v oblasti nových, alternativních vých. trendů, informuje o nich i ostatní.*
- Organizuje individuální porady se zákonnými zástupci dětí/žáků při řešení výchovných a výukových problémů dětí/žáků.*

Poradenská činnost

- Spolupracuje s třídními učiteli při řešení výukových a výchovných problémů dětí/žáků.*
- Pomáhá učitelům shromažďovat podklady pro psychologická a speciálně pedagogická vyšetření.*
- Projednává s třídními učiteli dodatečný odklad školní docházky.*
- Projednává s třídními učiteli a zákonnými zástupci přeřazení žáka do jiného typu školy.*
- Podává návrh na vyšetření v PPP nebo SPC, projednává je s učiteli i zákonnými zástupci dětí/žáků.*
- Vede evidenci nadaných žáků i žáků s poruchami učení a chování.*
- Dohlíží na zpracování individuálních plánů IVP a plánu pedagogické podpory PLPP.*
- Vede databázi integrovaných žáků a žáků sledovaných PPP a SPC.*
- Provádí kontrolu následných šetření.*

3. Diagnostika a depistáž

- Připravuje, realizuje a vyhodnocuje činnosti směřující k identifikaci dětí nebo žáků potřebujících podporu ve vzdělávání z důvodu odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek a vede související dokumentaci a evidenci.*
- Spolupracuje při zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání s cílem včasného vyhledávání potenciálně ohrožených dětí.*
- Identifikuje děti/žáky pocházející ze zanedbávajícího, ohrožujícího či nepodnětného prostředí, děti/žáky ohrožené sociálním znevýhodněním, školním neúspěchem nebo rizikovým chováním a výchovnými obtížemi.*



- d. Provádí depistáž v prostředí třídy, školy, lokality i rodiny, zejména za účelem včasného odhalení rizikových jevů a náročných situací negativně ovlivňujících vývoj dítěte/žáka.
- e. Zajišťuje diagnostiku sociálního prostředí školy a klimatu třídních kolektivů.
- f. Realizuje sociálně pedagogickou diagnostiku dětí, zejména u těch s výchovnými, vzdělávacími, vztahovými či osobními obtížemi, často souvisejícími s rodinným zázemím.

4. Preventivní a intervenční činnost

- a. Podporuje duševní zdraví a celkový wellbeing dětí/žáků.
- b. Přípravuje a realizuje preventivní aktivity zaměřené na rozvoj sociálních a emočních dovedností, podporu zdravého život. stylu, pozitivního klimatu školy a tříd, bezpečného prostředí, kvalitních vztahů, smysluplného trávení volného času a školní úspěšnosti.
- c. Přípravuje a uskutečňuje preventivní aktivity zaměřené na předcházení rizikovému chování dětí nebo žáků.
- d. Poskytuje včasnou podporu třídnímu a školnímu prostředí s cílem zlepšit podmínky pro vzdělávání dětí/žáků.
- e. Realizuje včasnou podporu v rodinném prostředí dítěte směřující ke zkvalitnění podmínek pro jeho vzdělávání.
- f. Zajišťuje individuální i skupinové činnosti s dětmi/žáky zaměřené na podporu školní docházky a studijní motivace.
- g. Provádí intervence v oblasti rizikového chování, výchovných obtíží, školní neúspěšnosti, narušených vztahů a neuspokojených potřeb dítěte/žáka, včetně situací ohrožujících jejich zdravý vývoj.
- h. Spolupracuje při řešení náročných životních situací a podílí se na podpoře, koordinaci a zvládnutí krizových situací dětí, žáků, pedagogů i zákonných zástupců.

5. Konzultační, poradenské a informační činnosti

- a. Informuje zákonné zástupce dětí, žáků i pedagogů o nabídce poradenských a podpůrných služeb ve škole i mimo ni.
- b. Poskytuje individuální konzultace a odborné poradenství dětem, žákům a jejich rodinám v osobních, vztahových, rodinných a náročných životních situacích, stejně jako v oblasti vzdělávání, rizikového chování a výchovně-výukových obtíží.
- c. Zajišťuje krátkodobou i dlouhodobou sociálně pedagogickou péči dětem/žákům vyžadujícím podpůrná opatření, zejména z důvodu odlišných kulturních či životních podmínek, výchovných obtíží, nízké studijní motivace nebo ohrožení školním neúspěchem.
- d. Poskytuje individuální i skupinové poradenství pedagogickým pracovníkům při práci s dětmi/žáky vyžadujícími zvýšenou podporu.
- e. Zprostředkovává odbornou pomoc a následnou péči dětem/žákům a jejich rodinám za účelem zvýšení školní úspěšnosti.
- f. Koordinuje, zajišťuje nebo se podílí na facilitaci pohovorů, výchovných komisí, případových konferencí a dalších setkání s rodinami dětí, včetně spolupráce s orgány sociálně-právní ochrany dětí.
- g. Podílí se na pracovních poradách školy.
- h. Spolupracuje a komunikuje s pedagogickými pracovníky školy, školskými poradenskými zařízeními, zařízeními preventivně-výchovné péče, zdravotnickými



zařízeními, orgány státní správy, samosprávy, orgány činnými v trestním řízení a poskytovateli sociálních služeb.

6. Metodické, koordinační a výchovně-vzdělávací činnosti

- a. Poskytuje přímou podporu dětem a koordinuje činnosti zaměřené na jejich přípravu na výuku a zapojování do volnočasových aktivit ve škole i mimo ni.
- b. Podporuje děti/žáky a jejich rodiny v rozvoji kompetencí v oblasti výchovy, vzdělávání a trávení volného času a v naplňování jejich potřeb.
- c. Podílí se na přípravě a realizaci výchovně-vzdělávacích, volnočasových, osvětových a dalších školních aktivit a podporuje komunitní charakter školy.
- d. Spolupracuje na rozvoji klíčových kompetencí dětí/žáků v oblasti osobnostní a sociální výchovy.
- e. Poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům a koordinuje práci s dětmi/žáky v sociálně pedagogické oblasti.
- f. Plánuje, připravuje, koordinuje a vyhodnocuje proces spolupráce v konkrétních případech dětí/žáků a jejich rodin.
- g. Propojuje aktivity školy s lokálními a regionálními iniciativami, zejména v oblasti vzdělávání, prevence a podpory spolupráce dětí z různých socioekonomických a kulturních prostředí.
- h. Spolupracuje na podpoře pozitivních vztahů ve škole a na rozvoji příznivého školního klimatu.

7. Kontrola dokumentace

vedené školním poradenským pracovištěm je pravidelně kontrolována vedením školy.

8. Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci školního poradenského pracoviště mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro zákonné zástupce dětí/žáků a pedagogické pracovníky základní a mateřské školy. Konzultační hodiny jsou uvedeny v plánu práce na aktuální školní rok a zveřejněny na webu školy.

9. Ochrana osobních údajů

Informace získané činnostmi školního poradenského pracoviště jsou ochraňovány v souladu se zákonem č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění.

V Albrechticích nad Orlicí
Dne 06. 01. 2026

Vypracovala: Iva Pecháčková

Základní škola a mateřská škola
Albrechtice nad Orlicí
příspěvková organizace
1. máje 48, 517 22 Albrechtice n. O.
tel: 494 371 694 © IČO: 750 17 105


.....

Mgr. Simona Baláčková
ředitelka školy

ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí

