



Základní škola a mateřská škola Albrechtice nad Orlicí příspěvková organizace

1. máje 48, 517 22 Albrechtice nad Orlicí
IČO: 750 17 105; www.zsmsalbrechtice.cz
☎ 494 371 694; e-mail: reditelka@zsmsalbrechtice.cz

Č.j.: ZŠMŠANO/178/2025

Výroční zpráva o činnosti základní školy

Školní rok 2024/2025

V Albrechticích nad Orlicí, dne 29. 09. 2025

Vypracovala: Mgr. Simona Baláčková

OBSAH

1. Základní údaje o škole
2. Personální zabezpečení činnosti školy
3. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
4. Výsledky vzdělávání žáků ZŠ
5. Údaje o prevenci a přijatých opatření k řešení sociálně patologických jevů a rizikového chování
6. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
8. Údaje o výsledcích inspekce
9. Údaje o zapojení školy do mezinárodních programů
10. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
11. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
12. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
13. Základní údaje o hospodaření školy
14. Závěr



1. Základní údaje o škole

Název školy: Základní škola a mateřská škola Albrechtice nad Orlicí
okres Rychnov nad Kněžnou

Součástí školy: základní škola, mateřská škola, školní družina, školní výdejna

Adresa: ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí
1. máje 48
517 22 Albrechtice nad Orlicí

E-mail: ZŠ: reditelka@zsmsalbrechtice.cz
MŠ: skolka@zsmsalbrechtice.cz

Web: <https://www.zsmsalbrechtice.cz>

Telefony: ZŠ 494/371 694; 778/977 780
MŠ 494/371 238; 778/977 781
ŠD 494/370 314; 739/967 670
ŠV 494/372 564

Identifikátor zařízení (IZO): 650 031 253

Banka: č. ú. – 78 – 93 78 740247/0100

IČO: 750 17 105

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Obec Albrechtice nad Orlicí
Na Výsluní 275
517 22 Albrechtice nad Orlicí



Tel./fax: 494 371 425

E-mail: albrechtice@nadorlici.cz

Starostka obce: Eva Králová

Ředitelka školy: Mgr. Simona Baláčková; **zástupkyně ředitelky** – Iva Pecháčková

Všechna zařízení jsou umístěna ve dvou sousedních budovách se společným školním dvorem, hřištěm a školním pozemkem.

Obě budovy ZŠ se nacházejí v ulici 1. máje:

- v č. p. 48 sídlí základní škola a jedna celodenní třída MŠ-Motýlci
- v č. p. 71 mateřská škola, školní družina a školní výdejna

V budově **základní školy** se nachází 5 tříd (z toho jedna patří mateřské škole), sklep, učebna s TV nářadím, dvě šatny, kabinet, ředitelna, 2 prostorné haly a půda.

Jedna třída zároveň slouží jako učebna s počítači, kterými jsou vybaveny i třídy MŠ a třída v přízemí. Všechny učebny ZŠ jsou vybaveny interaktivními tabulemi.

Ve **druhé budově** se v přízemí nachází výdejna a družina, celé 1. poschodí patří MŠ.

Základní škola byla organizována jako plnotřídní ZŠ - 1. - 5. ročník.

Ve škole se žáci 1. – 5. ročníku učili v pěti třídách.

Školu navštěvovalo na zač. šk. roku 54 žáků - **kapacita ZŠ:** 100 žáků.

Vyučování probíhalo **podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – „SPOLU“** – platný od 01. 09. 2023 – Č.j.: ZŠMŠANO/115/2023.

Školní družina

ŠD se nachází v budově MŠ a ŠV. Využívá pro svou činnost také prostory ZŠ, ŠV, PC učebny, školního hřiště, zahrady a tělocvičny. ŠD má k dispozici venkovní sklad pomůcek.

Kapacita ŠD: 25 dětí



Vychovatelky ŠD:

Mgr. Iva Konečná (do 1. pol. šk.r. 2024/2025); Mgr. Andrea Betlachová (od 03. 02. 2025)
Bc. Iva Jehličková

Docházka ve ŠD:

25 žáků – pravidelná docházka (**1. roč.:** 12 žáků; **2. roč.:** 8 žáků; **3. roč.:** 5 žáků)
+ 1 žák – nepravidelná docházka – **4. roč.**

Provoz ŠD:

ranní: pondělí – pátek 06,30 – 07,30 hod
odpolední: pondělí – pátek 12,00 – 16,00 hod

Zájmové kroužky v rámci ŠD:

úterý: 14,30 – 16,00 hod – kroužek MALÝ KUČTÍK
středa: 15,00 – 16,00 hod – kroužek POHYB HROU
čtvrtek: 14,30 – 16,00 hod – kroužek VESELÉ TVOŘENÍ

Pravidelná a průběžná činnost v ŠD:

Školní družina momentálně poskytuje pro děti 3 kroužky – Pohyb hrou, Malý kuchtík a Veselé tvoření. 2 x týdně chodíme na plánované vycházky po okolí Albrechtic, do lesa či do parku. Pozorujeme postupné proměny přírody a sbíráme přírodniny na naše tvoření. K přírodě se chováme ekologicky a s úctou. Děti rády pozorují přírodu zblízka pomocí pozorovacích kelímků, ale také sledují přírodu pomocí dalekohledu. Věnujeme se pedagogické intervenci a s prvňáčky hravou a jednoduchou formou upevňujeme základní anglická slovíčka. Děti si rády hrají s elektronickou tužkou Albi a i tím se učí novým anglickým slovíčkům. Dle chuti a nálady si čteme pohádky a bajky. Děti si velmi rády hrají s družinovými stavebnicemi, legem, hračkami. Dále rády kreslí, vybarvují omalovánky, modelují, hrají si se zažehlovacími korálky, hrají si na školu či na rodinu. Oblíbená je elektronická hra Boffin. Při příznivém počasí jsme s dětmi co nejvíce venku na školním hřišti či na zmiňovaných procházkách. S dětmi hrajeme hru Elektřinu, Molekuly, Mrazík. Na školním hřišti děti využívají ke svým hrám sklad ŠD či herní prvky na hřišti. Děti rády skáčou přes lano či si staví opičí dráhu. S dětmi si také zkoušíme tvořit komunitní kruh a povídáme si společně o ctnostech či o tématech, která nás zajímají.

Nejdůležitější akce ŠD za školní rok 2024/2025:

- výroba diplomů a medailí na Běh o posvícenský koláč
- soutěž Hod kroužky na cíl
- Den zvířat – návštěva morčátka v ŠD, společné povídání o domácích mazlíčcích



- účast na charitativní sbírce Život dětem
- Listohrátky
- Halloween – dlabání a vyřezávání dýní, tvoření halloweenských příšer z papíru
- soutěž ŠD – skládání puzzle na čas
- jarmareční tvoření s dětmi – vyrábíme výrobky na jarmark
- Drakiáda – začínáme v měsíci listopadu – v případě příznivého počasí
- zdravý životní styl, péče o zdraví
- plyšákový den
- Svatý Martin
- vánoční a zimní výzdoba ŠD, výroba adventního věnce
- korálkování
- pečení perníčků v ŠD
- výlet se ŠD do Muzea betlémů v Třeběchovicích
- vánoční posezení, Ježíšek v ŠD
- Tři králové
- interaktivní encyklopedie
- výroba vlastních deskových her
- deskohraní
- péče o lesní zvěř a ptáky v zimě
- návštěva divadelního představení „Kocour v botách“ v Sokolovně
- sv. Valentýn – výroba Valentýnských věnečků a srdcí z přírodnin
- masopustní přípravy, trénink halekaček
- jarní výzdoba ŠD
- výroba Morany, učení říkadel
- výroba dárečků pro budoucí prvňáčky a děti MŠ
- velikonoční zvyky a tradice, tvoření a výzdoba v ŠD
- velikonoční stezka – hádanky, kvízy na téma Velikonoce
- povídáme si o našem ptactvu – rozlišujeme stávající a migrující ptactvo
- Čarodějnická stezka, pečení čarodějnických prstů
- Svátek maminek a Den otců – výroba přáníček
- Charitativní akce Český den proti rakovině – účast na prodeji žlutých květů - pomáhat nás baví
- týden včel - 20. 5. světový den včel – příběhy o včelách, význam včel, jak to chodí v úlu, pan včelař
- Den zvířat – návštěva suchozemských želviček v ŠD, společné povídání o domácích mazlíčcích
- procházka na zmrzlinu do Týniště
- rozloučení s dětmi před prázdninami pomocí her, sportováním či tvořením



Materiálně – technické podmínky školy

Škola má vzhledem k počtu žáků odpovídající prostorové podmínky. Škola je vybavena ucelenou řadou učebnic nakladatelství Nová škola a Hanami. Díky nákupu učebnic z nakladatelství je přístup k online materiálům a je maximálně využívána interaktivita pro žáky přímo ve vyučovacích hodinách.

Pro výuku tělesné výchovy využívala škola školní hřiště a sokolovnu u Obecního úřadu v Albrechticích n. O. a probíhal nákup nových cvičebních pomůcek.

Zpráva ICT koordinátora za šk. r. 2024/2025

Využíváme služeb firmy IT PC Comp s. r. o zastoupenou panem Lukášem Jirečkem a panem Davidem Ševelerem, který nám pomáhá s ICT plánem.

Hardware

- 12 notebooků pro žáky značky DELL
- 2 notebooky značky ASUS – zakoupeny pro případnou distanční výuku, pro žáky, kteří nemají doma PC techniku
- 2 notebooky pro MŠ
- 15 pevných PC značky DELL
- 1 pevný PC v MŠ
- 1 Tablet AiO 21,5“ PROVIDE (ALL-IN-ONE)
- 10 tabletů pro MŠ Lenovo Yoga
- 10 tabletů pro ZŠ Lenovo Yoga
- 14 tabletů pro ZŠ Samsung
- 11 notebooků pro zaměstnance
- 3 pevné PC pro zaměstnance
- 1 server
- 1 interaktivní panel
- 3 dataprojektory Optoma W320USTi
- 1 dataprojektor Epson-770Fi
- 2 tiskárny
- 1 tiskárna v kanceláři MŠ
- 1 tiskárna v kanceláři ŠV
- nabíjecí vozík na tablety a notebooky

Počítačová síť

Školní síť je oddělena od administrativní sítě (lokální síť).

Server umožňuje virtualizaci. Škola je připojena do internetu, garantovaná rychlost 50Mb/s stahování a 10 Mb/s odesílání. Přihlášený koncový uživatel má ke své stanici omezená práva. Z detašovaných pracovišť (ŠD a MŠ) nebo z domova by měli mít prostřednictvím LAN nebo internetu terminálový přístup k softwarovým a datovým zdrojům školy (přístupnost na sdílená úložiště).

Programové vybavení

- Škola si pronajímá licence MS Office a některé licence má zakoupené.
 - V rámci tohoto pronájmu mohou využívat všichni zaměstnanci i žáci možnost software ve škole a žáci školy mají možnost využívat Office 365 zdarma doma – každý žák má vygenerován přihlašovací účet v Office 365, pro případ distanční výuky – všem rodičům byly předány přihlašovací údaje.
- Škola vlastní multilicence na řadu softwarových prostředí a výukových programů
 - MIUč+ (Multimediální interaktivní učebnice)
 - Nová škola
 - DidaktaCZ
 - Včelka
 - EuroDidact – zaměřeno na čtenářskou gramotnost a logopedii
 - Explore Together – licence k zakoupeným učebnicím na angličtinu
- Škola využívá elektronickou evidenci ÁMOS, je zde vedena i školní matrika.
- Škola vlastní licence na účetnictví (Sofbit).
- Škola využívá antivirový program ESET NOD32.
- Škola v letošním školním roce vyučovala informatiku ve 4. a 5. ročníku, informatika probíhala ve škole a 1x za měsíc v Tékáčku (Technologický klub):
 - Informatika ve škole
 - seznámení s programy MS Word, Excel, PowerPoint
 - používání piktogramů – čtení a vytváření zakódovaného textu
 - práce s emailem – posílání zpráv vč. přílohy
 - 3D pera
 - Tékáčko
 - 3D tiskárna – kódy, práce v PC programu Tinkercad + tisk na 3D tiskárně
 - Ozobot – práce v software Ozoblockly
 - 3D pera
 - Počítačová grafika – výroba vánoční ozdoby
 - Laser – příprava grafiky, gravírování



- Počítačová grafika – řezací plotr (potisk triček)
 - Robotická stavebnice
 - Digitální vyšivací stroj – příprava grafiky – vyšití velikonočního vajíčka
 - Arduino – základy programování
- V posledním čtvrtletí šk. r. 2024/2025 probíhají v ZŠ přípravy na přechod na Bakaláře:
- zakoupení software Bakaláři
 - překlopení matriky z Ámose do Bakalářů
 - MŠ bude přecházet na systém Twigsee (Bakaláři pro MŠ).

Internet

- K připojení internetu využíváme služby firmy PODA
- Přístup k internetu mají žáci i učitelé ze všech PC, notebooků a tabletů ve škole, – zřízena WIFI
- Zaměstnanci i žáci mají školní e-mailové schránky v Office 365 a mohou využívat všechny služby z programu Microsoft pro školy.
- Škola provozuje webové stránky www.zsmsalbrechtice.cz. Webová prezentace je umístěna na serveru poskytovatele internetových služeb pro školu. Správu webových stránek provádí Ing. Jiří Strnad.
- Pro zadávání úkolů a distribuci materiálu žákům využíváme Webové stránky, prostředí MS Teams nebo emailové komunikace s rodiči.
- Internet je dostupný ve všech budovách ZŠ i MŠ a ve venkovních prostorech.

Učebna

- 1 PC učebna
- dataprojektor Epson EB-770Fi
 - 15 pevných PC
 - notebooky a tablety uložené v nabíjecím vozíku
 - tablet AiO 21,5“ PROWISE (ALL-IN-ONE)
 - třídní sada Blue-Bot – robotická sada
- 3 kmenové učebny s interaktivními dataprojektory Optoma W320USTi
- 1 učebna je vybavena interaktivním panelem
- kancelář ředitelky školy, kancelář vedoucí učitelky MŠ a vedoucí ŠV jsou vybaveny počítači a tiskárnami
- kabinet – tiskárna Epson

Webové stránky

Škola má webové stránky www.zsmsalbrechtice.cz (nákup služeb – výroba + provoz + zaškolení). Tyto stránky jsou v provozu. Správu webových stránek provádí Ing. Jiří Strnad. Požadavky k webovým stránkám sděluje správci koordinátor ICT.

Nákup ICT

- pevné PC – ředitelna školy
- notebook HP – MŠ
- UPS – oprava ZŠ
- telefon – pevná linka ZŠ
- 2x reproduktory – 1. třída a PC učebna
- licence MIUč+ na šk. r. 2025/2026
- externí disk pro MŠ, ZŠ, ŠD
- software Bakaláři

Školení pedagogických pracovníků

- **Digitální kompetence ve výuce**
 - prezenční školení – p. David Kalivoda – IT metodik Královéhradeckého kraje
 - zaměstnanci se dozvěděli, jak využívat digitální kompetence v jednotlivých předmětech, jaké programy lze k tomu využít
- **Úvod do generativní AI pro učitele**
 - prezenční školení – p. David Kalivoda – IT metodik Královéhradeckého kraje
 - seznámení s AI (umělá inteligence), jak lze využít k přípravám do výuky, ale i se žáky v během vyučování
 - seznámení s různými programy: Character AI, ChatGPT, Copilot, Google Gemini, ...

Vlastní hodnocení školy – vymezení úspěšné školy:

- Máme bezpečné podmínky ke vzdělávání a pozitivní školní klima.
- Škola věnuje patřičnou pozornost osobnostnímu rozvoji žáků a dbá na to, aby žádný žák nebyl vyčleňován z kolektivu.
- Naší prioritou školy je kvalitní výuka (bohatý ŠVP, vypracované cíle a plány ke kvalitnímu vzdělávání žáků).
- Jsme zaměřeni na žáky a podporujeme jejich tvořivost a aktivitu.
- Je pro nás důležitá vzájemná interakce a spokojenost – žáci – rodiče – učitelé.
- Táhneme za jeden provaz – rodič jako partner, je pro nás důležitá zpětná vazba od rodičů, žáků.



- Jsme součástí života obce - úzká spolupráce se zřizovatelem, s ostatními organizacemi.
- „Každé dítě je v něčem nadané...“; individuální přístup k dětem.
- Inkluze – „dobře musí být všem“ (spolupráce s asistenty).
- Různé metody výuky – efektivnost pro úspěch každého žáka.
- Propojování školní výuky s realitou – exkurze, projektové dny.
- Důraz kladen u pedagogů na – spolupráci – komunikaci – vzdělávání - jsme otevřeni novým přístupům – další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Naše motto školy (ŠVP): Pomáháme dětem růst a rosteme společně s dětmi.

Motto - Školní řád: „Když nevíš – naučíme tě, když nemůžeš – pomůžeme ti,
když nechceš – nezvládneme to.“

Údaje o školské radě

Datum zřízení: 14. 11. 2005

Počet členů školské rady: 3

Radu v současné době tvoří jeden zástupce obce – paní Alena Mylerová, DiS (od 19. 10. 2022 – 09. 2026), jeden zástupce rodičů – Mgr. Jana Vacková (od 01. 09. 2023 – 31. 08. 2026) a jeden zástupce pedagogických pracovníků – Bc. Jana Bahníková (od 01. 09. 2025 do 01. 09. 2028).

2. Personální zabezpečení činnosti školy

Personální podmínky jsou na naší škole velmi dobré a všichni pedagogičtí pracovníci MŠ a ZŠ jsou téměř kvalifikovaní včetně potřebných specializací pro společné vzdělávání.

2.1. Základní škola

Ředitelka školy

Mgr. Simona Baláčková (100%)

- absolventka SPgŠ - Nová Paka

- UHK Hradec Králové - učitelství 1. stupeň ZŠ a speciální pedagogika ml. šk. věku

- UHK - Výchovné poradenství; Kvalifikační studium pro ředitele škol a škol. zařízení

- Kurzy - Ředitel koučem, Systemické vedení týmu, Ředitel jako lídr,



- Pedagog mentorem; Spirálová dynamika; Leadership; 7 inteligencí;
Za Kulisy; Pedagog jako vědomý průvodce třídy
- jmenována do funkce ředitelky školy s účinností od 01. 08. 2018 na základě konkurzního řízení vyhlášeného Obcí Albrechtice nad Orlicí

Učitelky ZŠ ve šk. r. 2024/2025

Bc. Jana Bahníková (100%)

- Gymnázium J. K. Tyla v Hradci Králové
- MU Brno – obor český jazyk a literatura – titul Bc.
- Funkční roční studium – Pedagogika volného času v zájmovém vzdělávání
- od 09. 2023 studium na UHK Hradec Králové – Učitelství pro 1. stupeň

Bc. Iva Jehličková (40,9091%)

UHK Hradec Králové - Sociální patologie a prevence

Bc. Viktorie Habrová (100%)

- UHK PDF – NJ a ČJ se zaměřením na vzdělávání
- od 09. 2024 studium na UHK Hradec Králové – Učitelství pro 1. stupeň

Mgr. Petra Kalousová (100%)

- Univerzita J. E. Purkyně – Ústí n. L. – Speciální pedagogika
- TU Liberec - Rozšiřující studium učitelství pro 1. stupeň ZŠ

Vyučující v ZŠ ve šk. r. 2024/2025

Mgr. Štěpánka Matějková (68,1818%)

Mgr. Iva Konečná (45,45%) – do 31. 01. 2025

Mgr. Andrea Betlachová (45,45%) – od 03. 02. 2025

Speciální pedagog ZŠ a MŠ

PaeDr. Zdeňka Šandorová, Ph. D. (20% - tj. 8h/1x týdně) – od 01. 01. – 31. 12. 2025

Asistentky pedagoga ZŠ

Vendula Malá (100%)

Jaroslava Jelínková (100%)

Dagmar Dostálová (75%)

Blažena Slivková (63,89%)

Jindra Zábranská, DiS. (75%)



Administrativní pracovnice školy

Petra Chaloupková (80%)

Školnice

Jiřina Volfová (20%)

Uklízečka ZŠ

Lenka Jaroměřská (50%)

2.2. Školní družina

Vychovatelky

Mgr. Iva Konečná (66,07%) – do 31. 01. 2025

Mgr. Andrea Betlachová (66,07%) – od 03. 02. 2025

Bc. Iva Jehličková (50%)

Uklízečka ŠD

Zdeňka Mazáčová

2.3. Mateřská škola

Zástupkyně ředitelky

Iva Pecháčková (100%), kvalifikovaná uč. MŠ

Učitelky MŠ

Jana Říhová, DiS. (100%), kvalifikovaná uč. MŠ

Barbora Březinová, DiS. (100%), kvalifikovaná uč. MŠ

Bc. Marie Horáková (100%), kvalifikovaná uč. MŠ – do 07. 03. 2025

Marie Kafoňková, DiS. (100%), kvalifikovaná uč. MŠ – od 17. 03. 2025

Kamila Francová (22,58)

Asistentky MŠ

Syrová Iveta (100%)

Rousová Lenka (88,89%)

Uklízečka MŠ

Jiřina Volfová (80%)



2.4. Školní výdejna

Jaroslava Jelínková (20%) - administrativní pracovnice ŠV

Zdeňka Mazáčová (100%) - pracovník provozu ŠV a uklízečka ŠV (ŠD)

Lenka Jaroměřská (25%) - pracovník provozu ŠV

3. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis do ZŠ pro školní rok 2025/2026

Ředitelka školy připravila ve spolupráci se zástupkyní ředitelky vše potřebné k zápisu do ZŠ na školní rok 2025/2026. Kritéria k zápisu byla vyvěšena na web stránkách školy. Rodiče dětí obdrželi také veškeré potřebné pokyny a dokumenty e-mailem (pokyny k zápisu do ZŠ - viz šanon zápisu do ZŠ).

Plakátky byly umístěné ve vitríně a na vývěškách v obci i v okolních obcích.

V době od 01. 04. do 30. 04. 2025 mohli rodiče podat žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání.

Zápis do 1. ročníku ZŠ pro školní rok 2025/2026 proběhl dne 03. dubna 2025 v 1. třídě, kde byli děti a rodiče seznámeni s pomůckami a učebnicemi pro 1. ročník a odevzdali vyplněné žádosti. Zápis dále probíhal ve 2. třídě a ve třídě MŠ Motýlek dle předem stanoveného časového harmonogramu.

- Děti procházely několika stanovišti, kde pro ně pedagogové ze ZŠ a MŠ připravili úkoly: kresbu postavy, počítání a přiřazování, logopedické pohádky, rytmy a zpěv písničky, pohybové aktivity a ukázkou pracovních sešitů prvňáčků.
- Rodiče předávali vyplněné dokumenty a odnášeli si nové. Vše probíhalo v přátelské a pohodové atmosféře. Děti obdržely drobné dárky a za splněné úkoly dostávaly obrázky na pamětní lístek. Téma letošního zápisu provázela pohádka „O veliké řepě“.
- Do 1. ročníku ZŠ v Albrechticích nad Orlicí bylo zapsáno **11** dětí z naší MŠ a **2** děti z jiných obcí, z toho jeden chlapec a jedno děvče má rodiče cizince žijící dlouhodobě v ČR. Z toho 6 dětí po OŠD (3 dívky) a z toho 2 děti s přiznaným podpůrným opatřením.
- O OŠD požádal jeden zákonný zástupce dívky z naší MŠ.
- Jeden chlapec nastoupil do ZŠ v Týništi nad Orlicí, která je pro něj spádová.



Zápis do MŠ proběhl dne 06. 05. 2025 (přihlášky k předškolnímu vzdělávání byly přijímány od 02. do 16. května 2025). Dostavilo se celkem 16 dětí. Bylo přijato 11 dětí, z toho 2 děti mladší 3 let. Oba zápisy proběhly ve spolupráci ředitelky školy a zástupkyní ředitelky Ivou Pecháčkovou.

4. Výsledky vzdělávání žáků ZŠ

Ve školním roce 2024/2025 byl 5-třídní provoz (5 ročníků) a ZŠ navštěvovalo **celkem 54 žáků**.

Rozdělení tříd na šk. r. 2024/2025 – třídnictví ve třídách:

1. ročník – 13 žáků (8-CH/5-D), tř. uč. Bc. Jana Bahníková
 2. ročník – 9 žáků (7-CH/2-D), tř. uč. Bc. Iva Jehličková
 3. ročník – 16 žáků (3-CH/13-D), tř. uč. Bc. Viktorie Habrová
 4. ročník – 10 žáků (4-CH/6-D), tř. uč. Mgr. Petra Kalousová
 5. ročník – 6 žáků (1-CH/5-D), tř. uč. Mgr. Simona Baláčková
- Celkem žáků ZŠ:** 13 + 8 (+1) + 16 + 10 + 6 = **54 žáků** (včetně 1x individuální vzdělávání)

Asistentky pedagoga v ZŠ pro šk. r. 2024/2025

- 1. ročník – Jana Holubová – 100% úvazek (PPČ – 36h) – do 30. 09. 2024
– Vendula Malá – 100% úvazek (PPČ – 36h) – od 01. 10. 2024
- 2. ročník – Jaroslava Jelínková – 100% úvazek (PPČ – 36h) – od 30. 09. 2024
- 3. ročník – Dagmar Dostálová – 75% úvazek (PPČ – 27h)
- 3. ročník – Blažena Slivková – 63,89% úvazek (PPČ 25,5h)
- 4. ročník – Jindra Zábranská, DiS – 75% úvazek (PPČ – 27h)
- 5. ročník – 0

Organizační rozdělení pedagogických pracovníků – šk. r. 2024/2025

Ředitelka školy – Mgr. Simona Baláčková

Zástupce ředitelky školy v době její nepřítomnosti v ZŠ - Petra Chaloupková

Zástupce ředitelky – Iva Pecháčková

Výchovný poradce – Mgr. Simona Baláčková



Koordinátor ICT – Mgr. Simona Baláčková; Jindra Zábranská, DiS.
Kontaktní pracovník školního poradenského pracoviště (KPŠPP) – Mgr. Petra Kalousová
Školní metodik prevence – Bc. Iva Jehličková; Mgr. Petra Kalousová
Koordinátor EVVO – Bc. Viktorie Habrová
Kontrola BOZP – Iva Pecháčková + asistentky ZŠ + MŠ
Archivace – Petra Chaloupková ve spolupráci s vedoucí uč. MŠ + asistentky ZŠ + MŠ
Začínající učitelka – Bc. Viktorie Habrová; Bc. Iva Jehličková; Mgr. Andrea Betlachová
Uvádějící učitelka – Bc. Jana Bahníková

Ve šk. r. 2024/2025 – Školní poradenské pracoviště

– **poradenský tým** pod vedením výchovné poradkyně Mgr. Simony Baláčkové; KPŠPP
– Mgr. Petry Kalousové a ŠMP – Bc. Ivy Jehličkové

Personální změny

Ke dni 31. 01. 2025 byla ukončena pracovní smlouva dohodou pí vychovatelce Mgr. Ivě Konečné a od 03. 02. 2025 nastoupila na pozici vychovatelky a učitelky paní Mgr. Andrea Betlachová. Ke dni 31. 07. 2025 byla ukončena pracovní smlouva dohodou paní Mgr. Štěpánce Matějkové a Bc. Ivě Jehličkové.

Na šk. r. 2025/2026 byl uzavřen pracovní poměr s paní učitelkou Mgr. Alžbětou Zajícovou.

Přehled klasifikace za 1. a 2. pololetí šk. roku 2024/2025

Přehled klasifikace za I. pololetí školní rok 2024/2025

Třída	Počet žáků	Vyznamenání I. pololetí	≅ prospěch
1. ročník	13	13	1.00
2. ročník	9	9	1.07
3. ročník	16	16	1.10
4. ročník	10	6	1.33
5. ročník	6	3	1.36
CELKEM	54	47	1.17

Přehled klasifikace za II. pololetí školní rok 2024/2025

Třída	Počet žáků	Vyznamenání II. pololetí	≅ prospěch
1. ročník	13	13	1.00



2. ročník	9	9	1.08
3. ročník	16	16	1.13
4. ročník	8	6	1.15
5. ročník	6	4	1.31
CELKEM	52	48	1.13

Přehled zameškaných hodin za školní rok 2024/2025

Třída	Zameškáno celkem za školní rok 2024/2025	na 1 žáka
I. třída	1306/13	100.46
II. třída	695/9	77.22
III. třída	1037/16	64.81
IV. třída	744/8	93.00
V. třída	715/6	119.16
Celkem	4497/52	86.48

Žáci zameškali za celý školní rok 2024/2025 celkem **4 497** hodin. Průměr na jednoho žáka je **86,48** hodin. Všechny hodiny byly řádně omluveny.

K 31. 08. 2025 odešli ze školy 2 žáci ze 4. ročníku (přestup z důvodu stěhování a přechod na domácí výuku) a 6 žáků z 5. ročníku (3 žáci do ZŠ Týniště nad Orlicí a 3 žáci do ZŠ Borohrádek).

Udělení výchovných opatření; pochvaly za šk. r. 2024/2025

Přestupky řešeny domluvou žákovi, ale i s rodiči žáka, třídnické schůzky či online individuální konzultační hodiny dle potřeby rodičů. Veškerá porušení šk. řádu jsou ihned konzultována s rodiči ve spolupráci – VP – ŠMP – tř. uč. – zákonný zástupce a je proveden zápis z jednání.

V 1. pololetí šk. r. 2024/2025 bylo uděleno 5 výchovných opatření.

- Napomenutí třídního učitele za zapomínání (1x - 2. r.)
- Napomenutí třídního učitele za opakované zapomínání pomůcek do hodin (2x - 3. r.)
- Napomenutí třídního učitele za opakované a časté zapomínání školních pomůcek na výuku (2x - 4. r.)



Ve 2. pololetí šk. r. 2024/2025 byla udělena 5 výchovných opatření.

- Napomenutí třídního učitele za opakované zapominání pomůcek do hodin (4x - 3. r.)
- Napomenutí třídního učitele za časté zapominání školních pomůcek (1x - 5. r.)

Pochvaly a ocenění za 2. pololetí šk. r. 2024/2025

- Pochvala třídní učitelky za ochotnou spolupráci při přípravách akcí pro celou školu. (4x - 5. r.)
- Pochvala třídní učitelky za ochotnou spolupráci při přípravách akcí pro celou školu, za férové chování se smyslem pro spravedlnost a za otevřenou komunikaci se spolužáky. (2x - 5. r.)

Pochvaly ředitelky školy za celý šk. rok 2024/2025 v ZŠ Albrechtice n. O.:

- Pochvala ředitelky školy za reprezentaci školy v krajském kole recitační soutěže. (1x 3. r.)
- Pochvala ředitelky školy za reprezentaci školy v recitačních soutěžích a při veřejných vystoupeních a za svědomitý přístup během celé školní docházky v ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí. (1x - 5. r.)

Po celý školní rok byl při vyučování brán zřetel na individuální a věkové zvláštnosti žáků ve všech ročnících a nadaným žákům, slabším a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým byla věnována soustavná péče; škola využívala 5 asistentů pedagoga.

Zpráva koordinátora ŠVP za školní rok 2024/2025

Koordinátorkou ŠVP pro této školní rok byla Bc. Jana Bahníková, která vypracovala plán Koordinátora ŠVP pro školní rok 2024/2025. Začínající učitelé Mgr. Iva Konečná, Bc. Iva Jehličková a Bc. Viktorie Habrová i noví PP na škole byli v přípravném týdnu v srpnu a během září seznámeni se ŠVP SPOLU. Společně s uvádějící učitelkou pročetli, debatovali a doptávali se, aby přesně porozuměli obsahu ŠVP.

Školská rada dne 26. 08. 2024 schválila Dodatky k ŠVP Spolu – vyškrtnutí některých digitálních kompetencí, úpravu v tématech ve výuce AJ a vyškrtnutí Informatiky s Emilem (Nová informatika se vyučuje s pomocí TK TEKÁČKO).

ŠVP SPOLU je realizován a uplatňován všemi pedagogickými pracovníky školy od 04. 09. 2023, během tohoto školního roku pokračovalo jeho ověřování v praxi. Probíhaly pravidelné kontroly koordinátora, zda zápisy do TK a ETK probíhají v souladu se ŠVP SPOLU.

Během prvních měsíců školního roku proběhla diskuse koordinátora ŠVP a vyučujících předmětu TV o možných úpravách v ŠVP z důvodu jiného prostoru, kde se vyučuje předmět



TV. Proběhla také diskuse nad přidáním výuky hry na zobcovou flétnu do osnov předmětu HV – zatím odloženo, zobcová flétna se letos učila v rámci HV ve třetím ročníku.

24. 10. 2024 proběhlo školení všech pedagogických pracovníků s p. Kalivodou v oblasti digitalizace, digitálních aplikací a kybernetické bezpečnosti.

Největším úkolem koordinátorky ŠVP bylo pro tento školní rok (a bude tomu tak i další školní rok) sledování změn ohledně revize RVP.

Škola se připravuje na zavedení nového RVP do svého ŠVP v prvním ročníku od školního roku 2027/2028, výuku AJ v prvním ročníku škola zavedla již ve školním roce 2025/2026. Koordinátorka se zúčastnila školení od MAP ohledně změn v novém RVP (březen 2025). Koordinátorka je přihlášena do kurzu KKK (Klíčové kompetence), bude předávat informace ostatním PP.

Externí konzultant p. Tupý zkontroloval naše ŠVP a opoznámkoval, proběhly formální dílčí úpravy a zvažujeme další jeho doporučení do zpracování. V měsíci květnu proběhla schůzka s konzultantkami z NIDV, koordinátorka měla možnost se doptat na sporná místa v revizi RVP. Koordinátorka ŠVP zpracovala doporučení a poznámky ČŠI k ŠVP a vypracovala vyrozumění o změnách podle tohoto doporučení.

Zpráva Uvádějícího učitele za školní rok 2024 – 2025

Uvádějící učitelka pro školní rok 2024/2025 byla Bc. Jana Bahníková (dále UU). Začínající učitelka pro školní rok 2024/2025 byla Bc. Viktorie Habrová, metodickou a jinou podporu využívaly také Bc. Iva Jehličková a Mgr. Iva Konečná, ve druhém pololetí Mgr. Andrea Betlachová (dále ZU).

UU podala ZU informace k vyplňování TK a TV, organizaci školního roku, společně s vedením seznamy učebnic a pomůcek a správu sbírek. ZU a UU se dohodly za pravidelných setkáních, v případě potřeby byla účastna i ŘŠ nebo jiný člen užšího týmu. UU pomáhala ZU s dopracováním tematických plánů. Společně plánovaly akce školy, vyzkoušely si v praxi zápisy do TK a ETK. UU s ZU konzultovaly výkazy na odměny, přípravu jarmarku. Proběhla domluva nad změnou rozvrhu kvůli plaveckému výcviku. UU společně se ZU vyplnila zpětnou vazbu pro vedení školy o spolupráci. Proběhly vzájemné hospitace s následnou reflexí. Proběhly také konzultace ohledně Triád (proškolila Mgr. Lenka Ludvíčková – mentorka školy).

UU se společně se ZU připravovaly na návštěvu ČŠI, následně společně konzultovaly její výstupy a doporučení, zacílily se na jimi doporučené oblasti.

Žáci s podpůrnými opatřeními - Integrace

Po celý školní rok 2024/2025 bylo ve škole 9 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP).

- Individuální vzdělávací plán (IVP) měli 4 žáci.
- Plán pedagogické podpory (PLPP) mělo v 1. pol. šk. r. 2024/2025 celkem 7 žáků (4x - 3.r.; 3x - 4.r.) a ve 2. pol. šk. r. 2024/2025 celkem 6 žáků (4x - 3.r.; 2x - 4.r.).
- Škola měla po celý šk. rok 2024/2025 celkem 5 asistentek pedagoga (v 1. ročníku 1x; ve 2. ročníku 1x; ve 3. ročníku 2x a ve 4. ročníku 1x).

1. pol. 2024/2025

– 9 žáků SVP; 4x IVP; 3x PSPP; 2x AS pedagoga – 100%; 2x – 75%; 1x – 63,89%

2. pol. 2024/2025

– 8 žáků SVP; 4x IVP; 3x PSPP; 1x AS pedagoga – 100%; 1x – 75%; 1x – 63,89%; 2x – 50%

Předměty speciálně pedagogické péče probíhaly pro MŠ (2x – 2x týdně 1/2 hod) a ZŠ (– 1x týdně 1hod) a navštěvovalo je celkem 5 žáků (2x-MŠ; 2x - 3.r.; 1x - 5.r.).
PSPP vedla Mgr. Simona Baláčková.

ZŠ - INKLUZE - šk. r. – 2024/2025

Identifikátor znevýhodnění PO	AS	IVP	Platnost
IZ – o8J4TKo PO – 4 Další znevýh.: 6S0000	ANO 40 – 100% 04B501A40 Pomůcky: 1. U4C101A01 – 2 000,- 2. E40201A01 – 5 000,-	ANO	09. 2024 - 08. 2026
2. IZ – o8M0001 PO – 3	ANO 40 – 100% 04B501A40	ANO	09. 2023 - 08. 2026



3. individuální vzdělávání	NE	NE	09. 2024 - 31. 08. 2025
4. IZ – 02SoToo PO – 3 PSPP - 02D601A01	ANO 30 – 75% 03B501A30	NE	01. 09. 2023 - 31. 08. 2025
5. IZ – 04To000 PO – 3 PSPP - 02D601A01	ANO 25,5 – 63,89% 03B501A25	NE	01. 09. 2023 - 31. 08. 2027
6. IZ – 07S3S00 PO – 3 Ukončeno PO 02. 2025 (přechod na jinou ZŠ)	ANO 30 – 75% 03B501A30 Pomůcky: 1. U3C201A01 - 1 250,-	NE	01. 09. 2024 - 31. 08. 2026
7. IZ – 07S6M00 PO – 2	ANO 30 – 75% 03B501A30 Pomůcky: 1. U3C209A01- 1 250,- PSPP – 02D601A01	NE	02. 2024 .- 08. 2026
8. IZ – 07To000 PO – 3 PSPP – 02D601A01	NE	ANO	09. 2023 - 01. 2026
9. IZ – 00To001	NE Pomůcky:	ANO	11. 2024 -



PO – 2	1. K2C217A01 - 3 000,-		01. 2026
--------	---------------------------	--	----------

Zpráva kontaktního pracovníka školního poradenského pracoviště (KPŠPP) - Mgr. Petra Kalousová

Podpůrná opatření prvního stupně jsou určena k eliminaci mírných vzdělávacích obtíží žáků, jako je například pomalejší pracovní tempo, drobné potíže v oblasti čtení, psaní a počítání, problémy se zapomínáním či mírné poruchy koncentrace. U těchto obtíží lze očekávat zlepšení prostřednictvím drobných úprav ve školním režimu a v domácí přípravě.

Návrh a realizace úprav vzdělávacího procesu je v kompetenci pedagogických pracovníků školy, kteří v tomto směru úzce spolupracují se zákonnými zástupci žáka. Tato opatření reflektují individuální vzdělávací potřeby žáka a nevyžadují zvýšené finanční náklady. Jsou-li přínosná, mohou být aplikována v celém průběhu žákova vzdělávání.

Plán pedagogické podpory (PLPP) zpracovává především třídní učitel ve spolupráci s vyučujícími jednotlivých předmětů a ve spolupráci s kontaktním pracovníkem školního poradenského pracoviště. PLPP má písemnou podobu a jeho koordinací je obvykle pověřen třídní učitel, kterého k tomuto úkolu jmenuje ředitel školy a stanoví zároveň termín jeho vyhotovení. Třídní učitel organizuje schůzky za účasti rodičů, pedagogů, vedení školy i samotného žáka.

Specifika podpory vybraných žáků:

- ❖ **1. ročník** – dva žáci s IVP. Od začátku školního roku byla žákovi přidělena asistentka pedagoga, paní Jana Holubová poté paní Vendula Malá. Žák i žákyně navštěvují jednou týdně speciální pedagožku PaedDr. Zdenku Šándorovou, Ph. D.
- ❖ **2. ročník** – žák ve spolupráci SPC Rychnov nad Kněžnou. V současnosti mu je poskytována podpora asistenta pedagoga, kterým je Jaroslava Jelínková.
- ❖ **3. ročník** – čtyři žáci s PLPP. Vyšetření v Pedagogicko-psychologické poradně (PPP)



v Rychnově nad Kněžnou podstoupily dvě žákyně. Dva žáci jsou péči SPC (sluchová vada a vada řeči). Ve třídě měli tito dva žáci podporu dvou AP – paní Dagmar Dostálová a paní Blažena Slivková, která ukončila pracovní poměr k 30. 05. 2025

- ❖ **4. ročník** – jeden žák a jedna žákyně v péči PPP Rychnov nad Kněžnou s PLPP. K žákovi byla přidělena asistentka pedagoga paní Jindra Zábranská, DiS. Ve třídě byl další jeden žák OMJ a měl vypracovaný PLPP (z důvodu odlišného mateřského jazyka).

Po odstěhování a odchodu žáka na jinou základní školu 19. 02. 2025, třída již neměla asistenta pedagoga ve třídě.

- ❖ **5. ročník** – je jedna žákyně vzdělávána podle individuálního vzdělávacího plánu (IVP). - Ve třídě není asistent pedagoga.

Dne 06. 06. v 08:00 hod přijeli z SPC Rukavička z Hradce Králové na vyhodnocení IVP u žáka 1. ročníku.

Dne 13. 06. 2025 ve 12:30 hodin proběhlo vyhodnocení PLPP přímo ve škole. Vyhodnocení provedla paní Mgr. M. Pražáková z PPP (jednalo se o žákyně 1., 4., a 5. roč.).

V pondělí 23. 06. 2025 proběhlo vyhodnocení IVP u žáka 2. roč. V SPC Rychnov nad Kněžnou. Proběhly konzultace s třídními učiteli zaměřené na hodnocení průběhu IVP a PLPP. V případě přetrvávajících obtíží žáků se speciálními vzdělávacími potřebami doporučuji pokračovat v konzultacích s rodiči a v případě potřeby podávat návrhy na další odborná vyšetření.

Asistenti pedagoga ve šk. roce 2024/2025

Hlavní asistentka všech pedagog. asistentů je Dagmar Dostálová.

Ve školním roce 2024/2025 působilo na Základní škole a Mateřské škole v Albrechticích nad Orlicí celkem 7 asistentek pedagoga, z toho 2 v mateřské škole a 5 na základní škole.

Asistentky se pravidelně jednou měsíčně scházely k pracovním setkáním, na nichž si vzájemně sdílely zkušenosti, aktuální potřeby a připomínaly si kompetence asistenta pedagoga. O těchto poradách byl veden zápis. Diskutovalo se také o fungování vztahů učitel – asistent, asistent – žák a rodič – asistent. Na setkáních se dále plánovaly různé akce (např. Halloween, adventní čas, čarodějnice, Férové odpoledne), výzdoba školy i organizační zástupy. Hlavní asistentka zde zároveň předávala informace od vedení školy.



Asistentky pracovaly se žáky a dětmi na základě doporučení a zpráv z SPC, IVP, PLPP a podpůrných plánů. Pravidelně vedly deníky se záznamy k jednotlivým žákům/dětem, které dvakrát ročně předkládaly k vyhodnocení a kontrole vedení školy.

V případě potřeby konzultace nebo odborné rady se asistentky obracely na hlavní asistentku nebo na speciálního pedagoga PaedDr. Zdenku Šándorovou, Ph.D., která na škole působila na částečný úvazek, případně na mentorku školy Mgr. Lenku Ludvíčkovou. Asistentky měly možnost dále se vzdělávat prostřednictvím DVPP, kterých podle nabídky využívaly, a za absolvovaná školení získávaly osvědčení.

Vyřizování stížností

Ve školním roce 2024/2025 nebyla řešena žádná stížnost.

4. Údaje o prevenci a přijatých opatření k řešení sociálně patologických jevů a rizikového chování

Základní škola plnila školní preventivní program schválený pedagogickou radou. Školním metodikem prevence ve šk. r. 2024 – 2025 byla Bc. Iva Jehličková (01. 09. 2024 – 31. 01. 2025) poté Mgr. Petra Kalousová (01. 02. 2025 – 31. 08. 2025).

Výskyt rizikového chování (počet případů) ve šk. r. 2024/2025

Počet případů	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.
Špatné vztahy mezi žáky	0	0	0	0	0
Vyloučení určitých jedinců z kolektivu, ostrakizace	0	0	0	0	0
Případy opakovaného záměrného	0	3	0	0	0



psychického i fyzického ubližování					
Případy využití elektronických prostředků (např. mobilní telefon, sociální sítě) k opakovanému záměrnému psychickému ubližování	0	0	0	0	0
Projevy rasismu a xenofobie	0	0	0	0	0
Slovní či fyzické útoky na pracovníky školy	0	4	0	0	0
Záškoláctví	0	0	0	0	0
Podezření na skryté záškoláctví (záškoláctví s vědomím rodičů)	0	0	0	0	0
Rizikové chování ve sportu, rizikové pohybové aktivity, extrémní sporty atd.	0	0	0	0	0
Rizikové chování v dopravě	0	0	0	0	0
Rizikové sexuální chování a nevhodné projevy sexuality	0	0	1	0	0
Poruchy příjmu potravy	0	0	0	0	0
Sebepoškozování a autoagrese	0	0	0	0	0
Kriminální chování - přestupky, provinění, trestné činy	0	0	0	0	0
Zanedbávání, zneužívání či týrání dítěte	0	0	0	0	0
Užívání*tabáku <i>*Pod termín „užívání“ zahrnujeme užití opakované i jednorázové,</i>	0	0	0	0	0



<i>experimentování s látkou atd.</i>					
Užívání* alkoholu	0	0	0	0	0
Užívání* konopných látek (např. marihuana, hašiš)	0	0	0	0	0
Užívání* dalších návykových látek (např. extáze, pervitin atd.)	0	0	0	0	0
Závislostní chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)	0	0	0	0	0
Suma	0	7	1	0	0

Cíle prevence

Cílem působení v oblasti prevence je vytváření optimálního produktivního prostředí a podporujícího sociálního klimatu školy. Pocit bezpečí a přijetí každého jedince je jeho neodmyslitelnou součástí.

Na základě loňských záznamů školního metodika prevence, které vycházejí z diskuzí s pedagogickým sborem i s ředitelkou školy, vyplynulo, že největšími problémy v oblasti rizikového chování jsou vztahové problémy mezi žáky a komunikační problémy ve vztahu rodič – učitel.

Vzhledem k „rodinnému“ typu naší venkovské školy, kde se prakticky všichni znají, je výskyt rizikového chování minimalizován.

Aktivity preventisty

Školní metodik prevence byl přítomen výchovných setkání třídních učitelů se žáky a rodiči. Setkání pro podporu pedagogů a žáků probíhala formou osobního setkání.

Základní škola nadále spolupracuje se speciálním pedagogem PaedDr. Zdeňkou Šándorovou, Ph.D., krajským školním preventistou Mgr. Janou Hrnčířovou, Obecním úřadem Albrechtice nad Orlicí, DDM Sluníčko Týniště nad Orlicí.

A) Přínos preventivních aktivit pro školu

- preventivní aktivity rozvinuly zdravé vztahy mezi žáky
- přispěly k pozitivnímu klimatu třídy a celé školy



- zamezily rozvoji sociopatologický jevů
- dopomohly osobnímu přijetí zodpovědnosti žáků za tvorbu duševní pohody a bezpečného klíma školy
- byly nápomocny k rozvoji a podpory sociální dovednosti žáků, schopnosti řešit problémy, kritiku a neúspěch
- žáci byli směřováni k dodržování pravidel např. školní řád, třídní pravidla, pravidla chování
- přispěly ke zlepšení spolupráce s rodiči v oblasti rizikového chování
- umožňovaly ukázat žákům cestu k sebevědomí, sebeuvědomění, sebereflexi, prezentaci svých potřeb, přání, cílů, pocitů a problémů

B) Údaje o prevenci a přijatých opatřeních k řešení

- hrubé chování ke spolužákům, agresivita vůči vyučujícím - schůzky s rodiči – provedený zápis, spolupráce a konzultace s SPC (speciální pedagog, psycholog), doporučení konzultace v SVP (Návrat HK, Pyramida Pardubice), neustálé připomínání třídních pravidel, preventivní program Úcta k životu – Strážci pravidel, podpora a motivace žáků a vyučujících (ze strany vedení a pedagogů), pravidelná komunikace s rodiči žáka, nastavení komunikace a spolupráce s rodinou
- rizikové sexuální chování - schůzka s rodiči – provedený zápis, preventivní program Úcta k životu – Jsme jedna parta, popis emocí v rámci etické výchovy

Informace a propagace

Informace a propagace preventivních aktivit probíhaly následujícími způsoby:

Pro rodiče a žáky

- žákovská knížka
- plán výuky
- e-mail
- webové stránky školy
- třídní schůzky
- triády
- individuální schůzky
- konzultační hodiny
- vitrína vedle vchodových dveří na budově školy
- nástěnky na chodbě školy
- Fcb stránky školy
- telefonicky
- akce školy pro rodiče, žáky a zaměstnance (běh o posvícenský koláč, vánoční jarmark, masopust, vynášení Morany, atd.)



Pro učitele

- pedagogické porady
- provozní porady
- týdenní plány
- e-maily
- metodické schůzky
- WhatsAppová skupina
- mentoring
- pravidelné schůzky začínajícího a uvádějícího učitele

1. Preventivní programy a aktivity pro žáky ve šk. r. 2024/2025

- od 02. 09. Zahájení výuky předmětu Etická výchova
- od 02. 09. Zařazování výchovných chviliek – komunitní kruh, reflexe
- 02. 09. Třídní schůzka 1. ročník
- 12. 09. Třídní schůzka 4. a 5. ročník
- 17. 09. Třídní schůzka 2. ročník
- 19. 09. Třídní schůzka 3. ročník
- 19. 09. Uklidme Česko
- 20. 09. DDM Sluníčko 4. a 5. ročník preventivní stmelovací program
- 20. 09. Domovy na Orlici – zpívání 3. ročník
- 26. 09. Pečení posvícenských koláčů
- 27. 09. Běh o posvícenský koláč
- 02. 10. DDM Sluníčko 1. ročník preventivní stmelovací program
- 15. 10. Knihovna Týniště 1. ročník
- 17. 10. Návštěva pošty 3. ročník
- 22. 10. Knihovna Týniště 3. ročník
- 05. 11. Knihovna Týniště 4. a 5. ročník
- 21. 11. Návštěva hasičů – 3. ročník
- 01. 12. Adventní jarmark, vystoupení
- 05. 12. Čertovský čtvrtek
- 06. 12. Babiččino údolí 2. - 5. ročník
- 19. 12. Školní Vánoce, společné zpívání v Domovech na Orlici
- 20. 12. Třídní Vánoce – zvyky a tradice
- 07. 01. BESIP ZŠ
- 09. 01. Tři králové
- 17. 01. DDM Sluníčko – 2. ročník – preventivní stmelovací program
- 06. 02. Doctor Dancer – celá ZŠ a MŠ



- 10. 02. DDM Týniště nad Orlicí – Bludiště 3. roč.
- 17. 02. Dentální hygiena – celá ZŠ (preventivní péče o chrup)
- 25. 02. Recitační soutěž – školní kolo
- 27. 02. Klicperovo divadlo HK – Prašina 4. – 5. roč.
- 25. 02. schůzka Hánlovi
- 01. 03. Masopust – spolupráce s rodiči a obcí
- 03. 03. Knihovna Týniště nad Orlicí – Papuchalk Isgrín 3. roč.
- 05. 03. Knihovna Týniště nad Orlicí – Varvara 4. – 5. roč.
- 07. 03. Zdravá 5 – celá ZŠ
- 17. 03. Tonda obal
- 18. 03. Den otevřených dveří
- 20. 03. Recitační soutěž – okresní kolo RK – vybraní žáci
- 24. 03. Knihovna Týniště nad Orlicí – Papuchalk Isgrín 4. – 5. roč.
- 25. 03. Vynášení Morany a vítání jara – celá ZŠ a MŠ – spolupráce s rodiči
- 25. 03. schůzka Hánlovi a SPC
- 26. 03. Divadlo Drak Hradec Králové – Šípková Růženka 1. – 2. roč.
- 26. 03. Robotrack Týniště nad Orlicí – 4. – 5. roč.
- 27. 03. Uklid'me Česko – ZŠ a MŠ
- 01. 04. Den naruby – spolupráce ZŠ a MŠ
- 02. 04. Modrý den – porozumění autismu
- 03. 04. Besip – dopravní hřiště Rychnov nad Kněžnou – praktická část 4. roč.
- 04. 04. Pravdy, lži a kraviny – beseda s Václavem Dernerem – nebezpečí umělé inteligence 3. – 5. roč.
- 08. 04. Knihovna Týniště nad Orlicí – Špaček Kamil 1. – 2. roč.
- 14. 04. Strážci pravidel – prevence Úcta k životu 1. – 2. roč.
- 14. 04. Jsme jedna parta - prevence Úcta k životu 3. roč.
- 14. 04. Barevné dny – žlutá barva
- 15. 04. Barevné dny – bílá barva
- 16. 04. Barevné dny – zelená barva
- 17. - 21. 04. Velikonoční prázdniny
- 23. 04. Recitační soutěž Hradec Králové
- 30. 04. Čarodějnický rej ZŠ a MŠ
- 02. a 09. 05. ředitelské volno
- 22. 05. - 5. roč. Návštěva ZŠ Borohrádek
- 28. 05. - 3. roč. Divadlo Drak
- 30. 05. Den dětí



- 02. 06. Focení žáků
- 09. 06. Dramaťáci – představení pro rodiče
- 11. 06. Preventivní program 4. a 5. roč. - 08,00 – 10, 00 hod (Dobrodružství dospívání)
- 11. 06. Dramaťáci – představení pro ZŠ a MŠ 10,15 – 11,00 hod
- 12. 06. VZP – Vzpoura úrazům 1. - 5. roč. - prevence proti úrazům
- 13. 06. Policie ČR – přednáška 1. - 5. roč. (1. a 2. roč. Policie + IZS, 3. a 4. roč. Kyber prostor)
- 13. 06. - 5. roč. Návštěva ZŠ Týniště nad Orlicí
- 16. - 20. 06. - Škola v přírodě 1. - 5. roč. Pavlátova louka – stmelovací akce, pospolitost
- 23. 06. Výlet do Prahy 5. roč.
- 24. 06. Projektový den - multikultura
- 25. 06. Lesoškolky 3. roč.
- 25. 06. Přespávání 5. roč. Od 18,00 hod
- 26. 06. Rozloučení s páťáky s paní starostkou
- 27. 06. Žáci dostali vysvědčení a začaly letní prázdniny

2. Třídní schůzky

- 02. 09. 2024 - Třídní schůzka 1. ročník
- 12. 09. 2024 - Třídní schůzka 4. a 5. ročník
- 17. 09. 2024 - Třídní schůzka 2. ročník
- 19. 09. 2024 - Třídní schůzka 3. ročník
- 24. 06. 2025 - Schůzka s rodiči budoucích prvňáčků 15,15 hod

3. Individuální schůzky a triády

- 18. 11. - 21. 11. 2024 - Individuální schůzky
- 23. 01. 2025 - Individuální konzultace
- 22. 04. - 29. 04. 2025 Probíhaly plánované triády a individuální schůzky dle harmonogramu

4. Schůzky s rodiči

- schůzka ohledně žáka z důvodu individuálního vzdělávání a metodické podpory - 10x – předání tematických plánů, přezkoušení 1x za měsíc, předání vysvědčení (1. pol. 2. pol.)
- schůzka s matkou žáka 2. roč. ohledně chování spolužáků k jejímu synovi
- schůzka s rodiči žáka 3. roč. ohledně nevhodného chování (sexuální narážky,



vzdychání atd.)

- schůzka s matkou žáka 4. roč. a informovanost o častém zapomínání pomůcek na výuku
- schůzka s matkou žákyně 5. roč. ohledně výuky matematiky a pocitů žákyně v třídním kolektivu
- schůzka s rodiči žáka 2. roč. ohledně výchovných obtíží u žáka, doporučena konzultace v SVP (Návrat HK, Pyramida Pardubice), předají zpětnou vazbu do konce ledna 2025
- schůzka s rodiči žáka 2. roč. cílem bylo nastavení komunikace a spolupráce
- schůzka s rodiči a SPC (opakované hrubé chování ke spolužákům, agresivita vůči vyučujícím, výbuchy vzteku)
- schůzka s rodiči žáka 2. roč. informace ohledně chování, podpisy formulářů pro SPC RK

5. Spolupráce se speciálním pedagogem PaedDr. Zdenkou Šándorovou, Ph.D.

- 01. 11. Depistáž 1. ročník
- 26. 11. Schůzka s rodiči prvňáčků a informovanost ohledně depistáže
- 21. 01. Speciální pedagog ZŠ (schůzka s třídními učiteli)

6. Spolupráce s PPP a SPC Rychnov nad a SPC Hradec Králové

- 24. 09. PPR pí Ráčková- 1. ročník (matka žákyně) nastavení PO
- 24. 10. SPC Rukavička Hradec Králové pí Jelínková 1. ročník – doporučení ke vzdělávání u žáka 1. roč.
- 23. 01. – SPC RK (Mgr. Hartmanová ve škole – první dvě hodiny náslech, rozbor)
- 25. 03. Schůzka s rodiči a SPC - opakované hrubé chování ke spolužákům, agresivita vůči vyučujícím (oba rodiče, Mgr. Baláčková – ředitelka školy a výchovný poradce, Iva Pecháčková – zástupce ředitele školy, Bc. Iva Jehličková – třídní učitelka, Mgr. Štěpánka Matějková – vyučující, Mgr. Petra Kalousová – KPŠPP, ŠMP – provedla zápis, PaedDr. Zdenka Šándorová, Ph.D. – speciální pedagog, Mgr. Daniela Harmanová, Mgr. Martinec – psycholog – cílem bylo domluvit se na bodování výbuchu vzteku u žáka 2. roč.
- 06. 06. - SPC Rukavička – vyhodnocení IVP u žáka 1. roč.
- 13. 06. - PPP Mgr. Ráčková vyhodnocení IVP a PLPP (4. a 5. roč.)
- 23. 06. – SPC Rychnov nad Kněžnou – vyhodnocení IVP (2. roč.)



Preventivní cíle ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí ve školním roce 2024/2025 byly naplněny.

Závěrečná zpráva EVVO a Uskutečněné akce za školní rok 2024/2025

Rodiče a žáci byli na začátku školního roku informováni o aktivitách v naší škole v oblasti environmentálního vzdělávání: třídění odpadu ve škole, projekt Školní mléko, projekt Ovoce do škol, pitný režim, o sběru pomerančové a citronové kůry, sběru baterií, podporou při EVVO aktivitách je zapojení do projektu Uklidme Česko a Recyklohraní.

V měsíci září jsme se zapojili do celostátní akce Uklidme Česko. V rámci celoškolské akce jsme prošli a vyčistili prostory albrechtického lesa, okolí řeky a parku. Žáci prvního ročníku se zúčastnili programu Máme rádi zvířata v DDM Týniště nad Orlicí. V tomto měsíci jsme také odevzdali staré baterie, za které nám byly připsány body na náš účet Recyklohraní. Žáci třetího ročníku se v rámci projektu Recyklohraní do literární výzvy Příběh smutného elektrospotřebiče.

V měsíci říjnu proběhl odvoz sesbíraného papíru do Sběrných surovin v Týništi nad Orlicí a žáci první třídy prožili první putování za lesním skřítkem, tentokrát podzimní.

V prosinci jsme za peníze získané sběrem papíru nakoupili do tříd dárky pro děti (peníze byly rozpočítány podle poměrného počtu nasbíraných kg). Sběr baterií, pomerančové a citronové kůry a elektrozařízení dále pokračuje.

V měsíci únoru si celá škola vyzkoušela správnou péči o zuby s dentální hygienistkou.

V březnu jsme zajistili svoz baterií. Začaly také přípravné práce na sázení na školní zahradu, prozatím ve třídách. Děti zasely semínka, staraly se o ně a sazeničky potom zasadí na školní zahradu. V březnu za námi také přijel Albert s jejich programem Zdravá 5, kde se děti dozvěděly, jak má vypadat zdravý jídelníček a životní styl. Žáci si vyzkoušeli, jaké potraviny by na talíři neměly chybět.

V březnu k nám zavítal ještě program od společnosti Tonda Obal, který se věnoval správnému třídění odpadu. Žáci se dozvěděli, kam který odpad patří, co se děje na skládkách a jak dlouho se různé věci rozkládají. Na konci března děti se základní školy společně s dětmi z mateřské školy přivítaly jaro vyhozením Morany do řeky. Připojili se k nám i rodiče našich žáků. Proběhla také celorepubliková akce Uklidme Česko. Žáci společně s pedagogy uklidili náves, park, hrázku a les v Albrechticích.

První dubnový týden nám společnost Bovys přichystala ochutnávku exotického ovoce v rámci projektu Ovoce do škol. Žáci mohli ochutnat hrušku nashi, mango, avokádo a kiwi.



Na začátku června se jednotlivé třídy zapojily do akce Motýlí půlhodinka, kdy žáci pozorovali motýly v přírodě a přispěli tak k celostátnímu monitorování jejich výskytu.

Žáci 3. ročníku navštívili „naše“ albrechtické lesoškolky. Zde si žáci prohlédli provoz a dozvěděli se zajímavé informace. Červen jsme zakončili pětidenním pobytem v přírodě.

V ŠVP je environmentální výchova zařazena mezi průřezová témata. Environmentální problematika prostupuje všemi vyučovanými předměty, školními projekty, volnočasovými aktivitami i činnostmi školní družiny.

Zaměřujeme se na výchovu k udržitelnému rozvoji, na budování vztahu k přírodě a osobní odpovědnosti v otázkách environmentální problematiky. Během vyučování podporujeme výuku mimo školní budovu, na školním pozemku, v přilehlém lesoparku atp. Velkou přestávku děti tráví téměř za každého počasí ve venkovním areálu školy. Tradičně se snažíme environmentální programy zabudovat do plánů škol v přírodě či školních výletů.

Žáci jsou již od 1. třídy vedeni ke sběru a třídění odpadu na papír, plast a sklo a k péči o školní květiny, školní zahradu a zvířata.

Uskutečněné akce EVVO za školní rok 2024/2025

- Školní mléko a Ovoce do škol
- Důležitost pravidel třídění odpadu ve škole (opakovaně během školního roku)
- Uklidme Česko (podzimní i jarní termín, ZŠ i MŠ)
- Účast v literární soutěži
- Podzimní úklid zahrady
- Přírodovědné vycházky – změny v přírodě na jaře, poznávání rostlin
- Pozorování hmyzu
- Péče o školní pozemek, zalévání, pletí, setí, sázení, sklizeň
- Využití dvora školy pro trávení času o velké přestávce a při vyučování
- Péče o živého tvora (Africký šnek, 1. a 3. ročník)
- Celoškolní projekt – Zdravé zuby
- Programy v DDM Sluníčko Týniště nad Orlicí
- Odvoz baterií
- Sběr pomerančové a citronové kůry
- Zdravá 5 – Albert
- Tonda Obal – třídění odpadu
- Návštěva lesoškolek Albrechtice nad Orlicí
- Škola v přírodě

5. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

Hlavní záměry

Vedení školy umožňuje školení všem pedagogickým pracovníkům na základě potřeby, možností a priorit školy. Za priority tohoto školního roku je nadále považována oblast řízení a managementu, koučinku pro učitele, podpora pro začínající učitelé, spolupráce se speciálním pedagogem školy, vzdělávání v oblasti výpočetní techniky, digitálních technologií a digitalizace ve vzdělávání, v oblasti primární prevence, etické výchovy a osobnostního rozvoje pedagogů.

V tomto školním roce pokračujeme v základní vizi školy – „My spolu“ a vize užšího týmu – Společně vše zvládneme – „Vše je dobré“; NE „já“, ale „MY“.

Spolupráce – Sám toho zvládneš hodně, ale nikdy ne tolik jako s ostatními. Každý jsme v něčem dobrý a díky tomu se doplňujeme a inspirujeme. V týmu jsme ve vzájemném vztahu a ten je základem pro naše nadšení, radost a rozvoj. Budeme se vzájemně podporovat, osobnostně a profesně růst. Naše téma pro šk. r. 2024/2025 bylo: **"Tvoříme spolu"** (Sám toho zvládneš hodně, ale nikdy ne tolik jako s ostatními). K práci na sobě vede uvědomění, že nechceme hledat viníky okolo sebe a měnit druhé, ale společně tvořit smysluplné vize a naladit se na stejnou notu týmu (citace z provozní porady od vedení školy).

Pokračujeme se základní vizí školy: kvalitní pedagogický sbor, vzájemná spolupráce, důvěra, zdravé školní klima. Jako škola jsme zapojeni do programu „Škola EDU - Sborovny“, které jsou zaměřené na autoevaluaci školy. Z MŠ jsou zapojeny zástupkyně ředitelky a třídní učitelka předškoláků a v ZŠ všichni pedagog. pracovníci.

V letošním školním roce jsme využili podporu vedení i jednotlivců formou „mentoringu“ s Mgr. Lenkou Ludvíčkovou a podporu všech pedagogů formou „metodické podpory“ poskytované Mgr. et Bc. Janou Stejskalovou (hradí MAP Kosteletko). Byl vytvořen „Akční plán školy“ pro šk. r. 2024/2025, podle kterého jsme se řídili ve šk. r. 2024/2025 pod vedením metodického mentora a průvodce Mgr. Janou Kneřovou.

V průběhu školního roku byla ředitelka školy o aktuálních vzdělávacích akcích, seminářích nebo setkáváních pedagogů. Informace probíhají pomocí e-mailu nebo na pravidelných poradách. Pedagogové mohou vyhledávat školení sami dle jejich zájmu a plánu DVPP na šk. r. 2024/2025. O průběhu školení informoval vždy pedagogický pracovník stručně další pracovníky školy na týdenních poradách v ZŠ, popřípadě se předaly materiály.

Oblasti, které využíváme pro profesionální a osobnostní růst pedagogů: Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání ZŠ, MŠ i ŠD a Spolupráce pracovníků ve vzdělávání ZŠ, MŠ i ŠD.



Do projektu Šablony OP JAK je zapojena ZŠ, MŠ a ŠD. Tato dotace je zaměřena i na „Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání“ ZŠ, ŠD, MŠ a tento projekt bude ukončen k 31. 12. 2025. Spolupracujeme s pí Michaelou Švecovou z MAP Kosteletko.

Ve školním roce 2024/2025 na naší škole pracuje 19 pedagogických pracovníků:

- 1x ředitelka ZŠ
- 5x učitelky MŠ (z toho 1 zástupkyně ředitelky)
- 6x učitelky ZŠ
- 2x vychovatelky ŠD
- 7x asistentky pedagoga (2x asistent pedagoga v MŠ + 5x asistent pedagoga v ZŠ)

Plán DVPP zohledňoval především tyto skutečnosti:

- Sledování změn v právních předpisech.
- Zdokonalování se v poznávání nových didaktických postupů, metod, jak zaujmout žáky, vyučovat efektivně – čtenářská gramotnost, finanční gramotnost,...
- Naším zájmem je vést žáky k větší spolupráci – efektivní práce ve skupinách, vrstevnické učení.
- Je pro nás důležité zajištění bezpečného prostředí v naší škole.
- Věnujeme se prevenci rizikových jevů a šikany.
- Máme ve škole žáky se speciálními vzdělávacími potřebami – zaměření na spolupráci třídního učitele a asistenta pedagoga.

Při výběru jednotlivých vzdělávacích akcí budeme respektovat tyto priority:

- Zaměření se na etickou výchovu; environmentální výchovu a primární prevenci v ZŠ – pro zaměstnance a pro žáky – prožitkové semináře
- Práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami - učitelé ZŠ, MŠ, asistenti pedagoga - důležitá je podpora asistentek pedagoga v ZŠ
- Zaměření se na rozvoj a využití informatiky a digitální gramotnosti, technologií a digitalizace ve vzdělávání - vliv umělé inteligence na činnost žáků
- Činnost školního poradenského pracoviště - vedení pedagogické diagnostiky
- Výuka jednotlivých předmětů - čtenářská gramotnost, finanční gramotnost – všichni pedagogičtí pracovníci
- Struktura hodiny a metody aktivního učení pro pedagogické pracovníky
- Způsoby hodnocení žáků – formativní, sumativní, slovní...
- Prevence školní neúspěšnosti - domácí úkoly, jejich zadávání a hodnocení



- Prevence nárůstu obezity dětí – pohybové aktivity ve spolupráci MŠ a ZŠ
- Zlepšení spolupráce a komunikace s rodiči, se zřizovatelem, s veřejností – propagace práce školy, ovlivňování názorů na práci školy
- Nové právní předpisy – školský management – sledování změn v právních předpisech – užší tým (vedoucí pracovníci)
- Využití nabídky mentoringu a metodické podpory pro vedení školy a ped. pracovníky ZŠ a MŠ
- Profesní rozvoj – školení v Libchavách (koučovací techniky) – naplánované kurzy dle výběru pedagogů
- Řízení pracovního týmu ve škole - sociální vztahy ve škole, vytváření příznivé sociální atmosféry
- Zaměření se na seberozvoj pedagogů – podpora z vedení využívat potenciál každého z nás
- Strategický plán rozvoje škola + Akční plán na šk. r. 2024/2025 – vedoucí pracovníci ve spolupráci se zaměstnanci školy a s obcí

Pedagogičtí pracovníci byli seznámeni na pedagogické radě dne 26. 08. 2024.

Akcí DVPP se účastnili všichni pedagogičtí pracovníci, využívali jsme hlavně nabídky MAS, Školského zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků KHK, NPI. V případě zajímavých nabídek jsme využívali i dalších možností.

Přehled DVPP – MŠ + ZŠ za 1. pol. školního roku 2024/2025

Termín konání	Název akce	Účastník
Srpen 2024		
21. 08. 2024	Provozní porada	všichni zaměstnanci
22. – 23. 08. 24	Evaluaace – výjezd s přespáním – Jičín	BA, PE, CHA, JE, KO, JEH, BAH, HAB, MAT, KAL, HOL, DO, HO, ZÁ
27. 08. 2024	Porada ředitelů Kosteletsko – 09,30h	Mgr. Simona Baláčková
28. 08. 2024	Hranice, komunikace, bezpečí aneb Sebeobrana pro všechny	Mgr. Simona Baláčková
28. 08. 2024	Jak na třídní pravidla	Jaroslava Jelínková
29. 08. 2024	Potřeba pravidel a jejich vytváření společně s dětmi, komunitní škola a škola – 9. – 16,00h	Mgr. Simona Baláčková Mgr. Petra Kalousová Bc. Iva Jehličková Jaroslava Jelínková



28. 08. 2024	Jak učit a naučit	Mgr. Iva Konečná Mgr. Petra Kalousová
Září 2024		
03. 09. 2024	Aspintoa – výukové hry do hodin Aj	Mgr. Štěpánka Matějková Bc. Viktorie Habrová
09. 09. 2024	Pedagog ve vedoucí roli - Libchavy	Mgr. Simona Baláčková Iva Pecháčková
09. 09. 2024	Kurz – Logopedický asistent	Dagmar Dostálová
10. 09. 2024	Školení GDPR	všichni zaměstnanci
11. 09. 2024	Školení 1. pomoci – MŠ Borohrádek	noví zaměstnanci
11. 09. 2024	Právní podpora – Štoček	
17. 09. 2024	Učitel koučem - Libchavy	Bc. Jana Bahníková Dagmar Dostálová
19. 09. 2024	Kurz – Logopedický asistent	Dagmar Dostálová
23. 09. 2024	Klima ve třídě – inspirace z polních i přespol. podmínek – Mgr. Daniel Pražák Ph.D.	Jaroslava Jelínková
23. 09. 2024	Kurz – Logopedický asistent	Dagmar Dostálová
25.-26. 09. 2024	Za kulisy - - Libchavy	Mgr. Simona Baláčková
26. 09. 2024	Setkání ředitelů škol okresu Rychnov nad Kněžnou – Welbeing ve škole	Mgr. Simona Baláčková Iva Pecháčková
27. 09. 2024	Vykazování šk. r. 2024/2025; rozpočet školy od 01. 01. 2025 – Zeman, Šlegrová	Mgr. Simona Baláčková
Říjen 2024		
01.-02. 10. 2024	SÍŤOVÁNÍ 2024 – podpora rozvoje škol - projekt EDU pro regiony - ve Dvoře Králové n. Labem	Mgr. Simona Baláčková Iva Pecháčková
03. 10. 2024	Kurz – Logopedický asistent	Dagmar Dostálová
07. 10. 2024	Pedagog ve vedoucí roli - Libchavy	Mgr. Simona Baláčková Iva Pecháčková
08. 10. 2024	Kurz – Logopedický asistent	Dagmar Dostálová
15. 10. 2024	Vedení žáků odpovědnosti za učení a chování - Mgr. Michal Dubec, Ph.D.	Mgr. Štěpánka Matějková
16. 10. 2024	Učitel koučem - Libchavy	Bc. Jana Bahníková Dagmar Dostálová
17. 10. 2024	Metoda kritického myšlení a rozvoj digitálních kompetencí nejen ve VL	Bc. Jana Bahníková
22. 10. 2024	Canva pro ZŠ a MŠ – online webinář	Zábranská Jindra, DiS.
23. 10. 2024	Ozoboti – online webinář	Mgr. Štěpánka Matějková



24. 10. 2024	Konzultace k ICT metodické podpoře KIM	Jindra Zábranská, DiS.	
24. 10. 2024	Vědomá komunikace aneb S humorem to jde lépe	Mgr. Simona Baláčková	
Listopad 2024			
01. 11. 2024	Obtížné situace a jejich zvládání - pro ředitele škol	Mgr. Simona Baláčková	
10. 11. 2024	6 kroků k podpoře vztahů ve vaší třídě - online	Mgr. Štěpánka Matějková	
11. 11. 2024	Digitální kompetence a čtenářské lekce pro 1. stupeň ZŠ	Bc. Jana Bahníková	
12. 11. 2024	Smysluplná výuka aneb Když to děti ve škole baví	Bc. Jana Bahníková Mgr. Iva Konečná	
13. 11. 2024	Pedagog ve vedoucí roli - Libchavy	Mgr. Simona Baláčková Iva Pecháčková	
14. 11. 2024	Jak poznat slona aneb jak se naučit (učit) kritické myšlení 2	Bc. Viktorie Habrová	
15. 11. 2024	Učitel jako vědomý průvodce třídy - Libchavy	Mgr. Iva Konečná	
21.-22.11. 2024	Za kulisy - Libchavy	Mgr. Simona Baláčková	
25.+26. 11. 2024	Vyjmenovaná slova krok za krokem – Hanami - webinář (PaedDr. Hana Muhlhauserová)	Bc. Viktorie Habrová	
26. 11. 2024	Včelka – číselný obor 0 – 100; rozvíjení matematických dovedností u dětí ve 2. třídě	Bc. Iva jehličková	
28. 11. 2024	Generativní umělá inteligence jako pomocník učitele – Mgr. David Kalivoda	BA, BŘE, DO, CHA, JEH, JE, KAL, KO, MA, ZÁ, MAT, ŘÍ, HO, SY, ROU	
Prosinec 2024			
04. 12. 2024	Pohádka ve vyučování	Jaroslava Jelínková	
Leden 2025			
07. 01. 2025	Klidná třída, spokojení žáci: Úvod do socio - emočního učení – Mgr. Kateřina Palová, Ph.D.	DO, MAL, HAB, KAL, MAT, SLI	
08. 01. 2025	Učitel koučem - Libchavy	Bc. Jana Bahníková Dagmar Dostálová	
09.-10. 01. 2025	Inspirativní setkání ředitelů – Vrbice	Mgr. Simona Baláčková	



13. 01. 2025	Novely právních předpisů ve školství pro ZŠ a MŠ - Zeman a Šlegrová	Mgr. Simona Baláčková Iva Pecháčková Petra Chaloupková
14.-15. 01. 2025	Za kulisy - Libchavy	Mgr. Simona Baláčková
20. 01. 2025	„Nápadník“ 2 - aneb jak využít různé metody a formy práce pro výuku žáků s OMJ - Královéhradecký kraj	Vendula Malá
23. 01. 2025	Pedagog ve vedoucí roli - Libchavy	Mgr. Simona Baláčková Iva Pecháčková
24. 01. 2025	Učitel jako vědomý průvodce třídy - Libchavy	Mgr. Simona Baláčková

Přehled DVPP – MŠ + ZŠ za 2. pol. školního roku 2024/2025

Termín konání	Název akce	Účastník
Únor 2025		
01. - 02. 02. 2025	Základy nenásilné komunikace - lektorka RNDr. Helena Kurzweilová, CSc.	Mgr. Simona Baláčková
10. 02. 2024	Komunikace s podřízenými pro ředitele - Mgr. Veronika Pavlíková, CPC	Mgr. Simona Baláčková
11. 02. 2025	Učitel koučem - Libchavy	Bc. Jana Bahníková Dagmar Dostálová
12. 02. 2025	Pedagog ve vedoucí roli - Libchavy	Mgr. Simona Baláčková Iva Pecháčková
14. 02. 2025	Komunikace s kolegy a učiteli - Mgr. Veronika Pavlíková, CPC	Mgr. Simona Baláčková Iva Pecháčková
Březen 2025		
03. 03. 2025	Setkání s řediteli - Komunitní centrum - Kostelec nad Orlicí	Mgr. Simona Baláčková
11. 03. 2025	Učitel koučem - Libchavy	Bc. Jana Bahníková Dagmar Dostálová
18. 03. 2025	RVP školení v Solnici (12,00 – 16,00h)	Bc. Jana Bahníková



19. 03. 2025	Právní podpora ředitelům škol – M. Štoček - KC Kostelec n. O.	Mgr. Simona Baláčková
Duben 2025		
31. 03.-01. 04. 2025	Síťování – EDU pro regiony	Mgr. Simona Baláčková
15. 04. 2025	Prokazování totožnosti el. OP - webinář	Petra Chaloupková
15. 04. 2025	Učitel koučem - Libchavy	Bc. Jana Bahníková Dagmar Dostálová
15. 04. 2025	Jak předejít syndromu vyhoření - Mgr. Simona Babčáková	Mgr. Simona Baláčková
16. 04. 2025	Vědomá komunikace - Mgr. Simona Babčáková	Mgr. Simona Baláčková Jaroslava Jelínková
28. 04. 2025	Učitel vědomý průvodce třídy - Libchavy	Mgr. Simona Baláčková
Květen 2025		
08. 05. 2025	Efektivní zpětná vazba – Mgr. Jana Kneřová	všichni zaměstnanci ZŠ a MŠ
14. 05. 2025	CLIL aneb výuka cizího jazyka napříč předměty - webinář	Bc. Viktorie Habrová
20. 05. 2025	Učitel koučem - Libchavy	Bc. Jana Bahníková Dagmar Dostálová
26. 05. 2025	Metoda kritického myšlení a rozvoj DK nejen ve vlastivědě – webinář	Bc. Viktorie Habrová
26. 05. 2025	Metoda kritického myšlení a rozvoj DK nejen ve vlastivědě – webinář	Mgr. Petra Kalousová
27. 05. 2025	Digitální kompetence a čtenářské lekce pro 1. stupeň – webinář	Jindra Zábranská, DiS.
28.-30. 05. 2025	Socioemoční dovednosti – minikurz – webinář	Mgr. Petra Kalousová
28.-30. 05. 2025	Inovace a inspirace pro vedení malotřídních škol - ČŠI na mal. Školách; Škola hrou; Legislativní změny	Mgr. Simona Baláčková
Červen 2025		
03. 06. 2025	Digitální kompetence ve výtvarné výchově a pracovních činnostech v 1. období 1. stupně ZŠ	Jindra Zábranská, DiS
03.-04. 2025	Spirála kouče - Libchavy	Mgr. Simona Baláčková



10. 06. 2025	Bojovky a akční hry venku	Bc. Iva Jehličková
SRPEN 2025		
20. 08. 2025	Provozní porada	všichni zaměstnanci
21. 08. 2025	Mentorink – Akční plán na šk. r. 2025/2026	všichni zaměstnanci
25. 08. 2025	Pedagogická rada ZŠ - 9,00h	tř. uč. + AS
27. 08. 2025	Porada ředitelů Kostecko – 09,00h	Mgr. Simona Baláčková

Odborné metodické vedení odborníky v 1. a 2. pol. šk. r. 2024/2025:

METODICKÁ PODPORA – 4K (zaměření na vzdělávací proces dle potřeb PP)

- Mgr. et Bc. Jana Stejskalová; Pavla Moravcová, Bára Heřmanová

- 16. 09. 2024 – 14,00 – 16,00h
- 12. 11. 2024 – 14,00 – 16,00h
- 10. 12. 2024 – 14,00 – 16,00h
- 11. 02. 2025 – 14,00 – 16,00h
- 08. 04. 2024 – 14,00 – 16,00h
- 20. 05. 2025 – 14,00 – 16,00h

MENTORINK v 1. a 2. pol. šk. r. 2024/2025 – Mgr. Lenka Ludvíčková

- Triády, vzdělávací proces, profesní růst zaměstnanců školy, mentor. podpora; průvodce

- 19. 09. 2024 – 14,00 – 16,00h – užší tým – záměr na 1. pol. šk. r. 2024/2025
- 07. 01. 2025 – 13,45 – 16,15h – užší tým – záměr na 2. pol. šk. r. 2024/2025
- 14. 01. 2025 – 13,45 – 16,15h – Spolupráce s rodiči (ZŠ + MŠ + AS)
- 27. 01. 2025 – 13,00 – 15,00h – užší tým – podpora pro vedení školy
- 10. 02. 2025 – 13,30 – 15,00h – užší tým – podpora pro vedení školy
- 20. 03. (ČTV) – 13,45 – 16,00h – TRIÁDY (ped. zaměst. včetně pedagog. asistentů)
- 31. 03. (PO) – Etický kodex – povinné pro všechny – 14,15 – 16,00h
- 24. 04. (ČTV) – užší tým – 12,00 – 13,30h; ped. zam. – 13,45 – 16,00h – ZŠ + MŠ
- 15. 05. (ČTV) – užší tým – 12,00 – 13,30h; ped. zam. – 14,00-15,00h – Etický kodex
- 29. 05. (ČTV) – užší tým – 12,00 – 13,30h; ped. zam. – 13,45 – 16,00h – ZŠ + MŠ
- 05. 06. (ČTV) – užší tým – 12,00 – 13,30h; ped. zam. – 13,45 – 16,00h – ZŠ + MŠ

Podpora dle metodiky SYPO v 1. a ve 2. pol. šk. r. 2024/2025:

(vedení školy – uvádějící učitelka – začínající učitelka):

Vedení školy – Mgr. Simona Baláčková

Uvádějící učitelka pro ZŠ – Bc. Jana Bahníková

Začínající učitelky – tř. uč. 2. ročníku – Iva Jehličková

– tř. uč. 3. ročníku – Bc. Viktorie Habrová

– vyučující – Mgr. Andrea Betlachová

Strategický plán školy – Kultura školy a Strategické cíle – Mgr. Simona Baláčková
a užší tým (Iva Pecháčková, Petra Chaloupková, Jaroslava Jelínková)

Sdílená pravidla pedagogických pracovníků – pracovní skupina ZŠ + vedení školy
(zkušební ve šk. r. 2024/2025).

Návštěvy a sdílení (MŠ a ZŠ v okolí) v 1. a ve 2. pol. šk. r. 2024/2025:

Sdílení mezi školami na jiných ZŠ probíhalo dle časového harmonogramu Šablon JAK

– účastnily se učitelky ZŠ, ŠD.

Kulatý stůl malotřídek – byly uskutečněny návštěvy, společné sdílení, poradenství
a podpora v malotřídních školách v okolí – Mgr. Simona Baláčková, Iva Pecháčková

Studium na UHK – Pedagogická fakulta - Učitelství pro 1. st. ZŠ – 2x

Strategický plán školy – Kultura školy a Strategické cíle – Mgr. Simona Baláčková a užší
tým (Iva Pecháčková, Petra Chaloupková, Jaroslava Jelínková)

Sdílená pravidla pedagogických pracovníků – Mgr. Simona Baláčková

ŠKODA EDU – Sborovny – Autoevaluace školy – Mgr. Jana Kneřová (šk.r. 2024/2025)

Ostatní školení a kurzy - pro všechny zaměstnance školy:

- Pravidelné BOZP a PO; Kurzy 1. pomoci – dle časového harmonogramu

- Školení pro topiče plynových kotlů - školník

Samostudium

- Individuální samostudium v rámci svých kompetencí
- Tvorba aktualizace webových stránek
- Kurzy a školení dle vlastního výběru



7. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Opět pro nás bylo důležité nejen děti dobře naučit, ale i je vést ke slušnému chování, k uctívání tradic, k sounáležitosti s obcí, ke zdravému způsobu života – máme naplánované činnosti na celý šk. r. a pak je v daném měsíci detailně rozebíráme a vnášíme do běžného života.

Naší snahou je děti nejenom vzdělávat a vychovávat, ale nabízet jim i další aktivity, učit se umět udělat něco i pro druhé a k tomu využíváme rodinného prostředí školy.

Spolupráce s ostatními institucemi

Snažíme se i o dobrou prezentaci školy na veřejnosti a záleží nám na dobré spolupráci s MŠ (každý měsíc tematické setkávání a spolupráce), s rodiči, s obcí, s okolními školami. Pokračuje i užší spolupráce: DDM Sluníčko Týniště n. O.; ZUŠ Týniště n. O., Městská knihovna Týniště nad O.; Obecní knihovna Albrechtice n. O. a Policie ČR.

Kurz dopravní výchovy – Mgr. Petra Kalousová

Ve školním roce 2024/2025 proběhla ve 4. ročníku dopravní výchova, která byla rozdělena na teoretickou a praktickou část.

Teoretická část se konala v úterý 04. 02. 2025 a obsahovala přednášku od Besipu 4 hod v časovém rozmezí 8,00 – 12,00 hod.

Přednáška a prezentace od paní Myšákové obsahovala:

- výbava jízdního kola
- výbava cyklisty
- cyklista na silnici
- cyklista a dodržování dopravních předpisů
- dopravní značky a jejich význam
- informace o stezce pro cyklisty
- cyklista a bezpečná cesta

Praktická část proběhla ve čtvrtek 03. 04. 2025 na dopravním hřišti v Rychnově nad Kněžnou, kam jsme jeli vlakem. Časová dotace 4 hod od 8,00 – 12,00. Vše probíhalo pod dohledem městského policisty pana Martince.

Průběh: výběr kola a nastavení sedla

- teoretický test (značky a křižovatky)
- seznámení s dopravním hřištěm v doprovodu městského policisty
- jízda podle pravidel silničního provozu



- jízda zručnosti

Po dokončení teoretické a praktické části všichni žáci obdrželi Průkaz cyklisty.

- Během školního roku 2024/2025 se žáci účastnili několika kulturních představení.
- V rámci prevence a EVVO proběhla řada programů zaměřených na prevenci rizikového chování u žáků. Tyto programy zařazujeme pravidelně, jelikož si uvědomujeme jejich důležitost.
- Občas navštěvovali naši žáci školy, programy v Městské knihovně v Týništi n. O. a v Obecní knihovně v Albrechticích nad Orlicí.
- Celý rok probíhal sběr pomerančové a citronové kůry.
- V průběhu školního roku probíhal sběr elektrospotřebičů a vybitých baterií - Recyklohraní.
- Jsme zapojeni do projektu Ovoce do škol (Bovys) a Mléko do škol (Madeta).
- Žáci 4. - 5. ročníku společně s tř. uč. a ve spolupráci s pedag. zaměstnanci školy tvořili články do místního zpravodaje.

Přehled jednotlivých akcí – šk. rok 2024/2025 (kulturní aktivity, divadla, výlety, výstavy, exkurze)

Srpen 2024	Přípravný týden
20. 08. – 31. 08. 2024	Přípravy na nový šk. r. 2024/2025 – práce ve třídách, výzdoba MŠ, ZŠ, ŠD+ŠV – vše dle pokynů z manuálu MŠMT
21. 08. 2024	Provozní porada – všichni zaměstnanci
22. 08. 2024	Výjezd SBOROVNY (autoevaluace) - ŠKODA EDU ZŠ + MŠ – Jičín - lektor pí Jana Duňková, pí Iva Jehličková - BA, PE, CHA, KO, BAH, JEH, MAT, HAB, KAL, JE DO, ZÁ, HOL, HO
26. 08. 2024	1. pedagogická rada ZŠ – zahájení šk. r. 2024/2025 - pdg. zaměstnanci
26. 08. 2024	Školení AMOS – třídní kniha – tř. učitelé
27. 08. 2024	PaedDr. Zdenka Šándorová, Ph.D. – spec. pdg. – schůzka s jednotliv. učiteli + AS
27. 08. 2024	Porada ředitelů – BA
27. 08. 2024	Schůzka Tékáčko – p. Ronzová a p. Vilímková - HAB, ZÁ, BAH, BA



29. 08. 2024	Školení z MAP Kosteletko – Potřeba pravidel a jejich vytváření společně s dětmi, komunitní kruh a škola – BA, PE, ŘÍ, KAL, JE, JEH
30. 08. 2024	Proškolení ICT – všichni pdg. zam. – p. Jireček

Září 2024	
02. 09. 2024	Slavnostní zahájení šk. r. 2024/2025 pro 1. roč. - pí Králová, pí Červinková, BAH, HOL, BA, KO, ŘÍ
02. 09. 2024	Třídní schůzka 1. ročník – BAH, HOL, KO
02. 09. 2024	Školení BOZP+ PO – p. Hromádka - KAL, MAT, HAB, JEH, BŘE, ROU, FRA, BAH, ZÁ, KO, DO, MA, JA, VOL, JE
10. 09. 2024	GDPR školení – všichni zaměstnanci
11. 09. 2024	Školení 1. pomoci – MŠ Borohrádek – noví zaměstnanci
12. 09. 2024	INF – Tékáčko – 5. roč. – ZÁ, MAT
12. 09. 2024	Třídní schůzka 4. roč. v 15,00 hod – KAL, ZÁ, MAT, BA
12. 09. 2024	Třídní schůzka 5. roč. v 16,00 hod – BA, MAT
16. 09. 2024	Zahájení PSPP – každé pondělí 13,15 – 14,00 hod – BA
16. 09. 2024	Metodická podpora 4K - lektorka: Mgr. et. Jana Stejskalová, Pavla Moravcová – všichni pdg. zaměstnanci ZŠ a MŠ
17. 09. 2024	Třídní schůzka 2. roč. – JEH, JE, MAT, KO
18. 09. 2024	ŠD – Kroužek „Pohyb hrou“ - každou středu 15,00 – 16,00 hod – JEH
19. 09. 2024	INF – Tékáčko – 4. ročník – HAB
19. 09. 2024	Uklidíme Česko ZŠ + MŠ (1. – 5. ročník)
19. 09. 2024	ŠD – Kroužek „Veselé tvoření“ - každý čtvrtek 14,30 – 16,00 hod – KO
19. 09. 2024	Třídní schůzka 3. ročník – HAB, DO
20. 09. 2024	DDM Sluníčko Týniště nad Orlicí – Indiánská stezka - 4. roč. a 5. roč. – KAL, MAT
20. 09. 2024	Vystoupení ke DNI otevřených dveří Domovy na Orlicí - 3. roč. – BAH
23. 09. 2024	Dramatický kroužek POŠKOLÁCI - každé pondělí 13,30 – 15,00 hod – BAH
24. 09. 2024	ŠD – Kroužek „Malý kuchtík“ - každé úterý 14,30 – 16,00 hod – DO
26. 09. 2024	Pečení koláčů 1. – 5. ročník – třídní učitelé



27. 09. 2024	Běh o posvícenský koláč – ZŠ + MŠ
--------------	-----------------------------------

Ríjen 2024	
02. 10. 2024	DDM Sluníčko Týniště nad Orlicí – Máme rádi zvířata – 1. ročník – BAH, MAL
03. 10. 2024	INF – Tékáčko – 5. roč. – HAB
04. 10. 2024	Den zvířat
14. 10. 2024	Školská rada – schválení Výroční zprávy 2023/2024
15. 10. 2024	Knihovna Týniště n. Orl. – Nerozluční přátelé 1. a 2. ročník – BAH, MAL, MAT, JE
17. 10. 2024	INF – Tékáčko – 4. roč. – HAB, ZÁ
17. 10. 2024	Návštěva pošty v Albrechticích n. O. - 3. ročník – KO, DO
22. 10. 2024	Knihovna Týniště n. Orl. – Kam a rádi 3. ročník – HAB, DO, SLI
24. 10. 2024	DVPP - Digitální kompetence ve výuce - lektor: David Kalivoda – pdg. zaměstnanci ZŠ + MŠ
29. 10. – 30. 10. 2024	Podzimní prázdniny
31. 10. 2024	Halloween – každá třída samostatně

Listopad 2024	
01. 11. 2024	Depistáž 1. ročník – spec. pedagog Zdr. Šáňdorová
05. 11. 2024	Knihovna Týniště n. Orl. – Bílá vlčice 4. a 5. ročník – KAL, ZÁ
05. 11. 2024	2. pedagogická rada ZŠ - hodnocení prospěchu a chování za 1. čtvrtletí šk. r. 2024/2025 - ZŠ, ŠD, PE
06. 11. 2024	Logopedická depistáž MŠ + 1. roč. – Mgr. Jarošová
06. 11. 2024	Zahájení zájmového kroužku při ZŠ (každou středu) – DO „Malí mistři kuchaři“ (průzkum zájmu + 2 měs. na zkoušku)
07. 11. 2024	INF – Tékáčko – 5. roč. – HAB
08. 11. 2024	Vánoční fotografování MŠ + ZŠ
12. 11. 2024	Metodická podpora 4K - Struktura hodiny a metody aktivního učení – pí Heřmanová, pí Moravcová – všichni pdg. zaměstnanci ZŠ a MŠ
13. 11. 2024	Světový den nevidomých
18. 11. 2024	Třídní schůzky – 5. ročník – BA, KAL, MAT



	- individuální konzultace a prospěchu a chování za 1. čtvrtletí ve šk. r. 2024/2025
18. 11. – 20. 11. 2024	Třídní schůzky – 3. ročník – HAB, DO, SLI - individuální konzultace a prospěchu a chování za 1. čtvrtletí ve šk. r. 2024/2025
19. 11. 2024	Třídní schůzky – 4. ročník – KAL, ZÁ, BA, MAT - individuální konzultace a prospěchu a chování za 1. čtvrtletí ve šk. r. 2024/2025
20. 11. 2024	1. lekce plavání – bazén RK – HAB, MAL, JE, ZÁ
20. 11. – 21. 11. 2024	Třídní schůzky – 1. ročník – BAH, MAL - individuální konzultace a prospěchu a chování za 1. čtvrtletí ve šk. r. 2024/2025
21. 11. 2024	Třídní schůzky – 2. ročník – JEH, JE, MAT - individuální konzultace a prospěchu a chování za 1. čtvrtletí ve šk. r. 2024/2025
21. 11. 2024	INF – Tékáčko – 4. roč. – HAB
21. 11. 2024	Návštěva u hasičů v Albrechticích n. O. - 3. ročník – KO, DO
26. 11. 2024	Schůzky s rodiči prvňáků-PaedDr. Zdenka Šándorová, Ph.D.
27. 11. 2024	2. lekce plavání – bazén RnK – JEH, MAL, ZÁ, SLI
28. 11. 2024	INF – Tékáčko – 5. roč. – HAB
28. 11. 2024	Školení Umělá inteligence AI – lektor David Kalivoda - všichni pdg. pracovníci ZŠ + MŠ

Prosinec 2024	
01. 12. 2024	Vánoční jarmark – ZŠ + MŠ + ŠD ve spolupráci s obcí - vystoupení dětí a žáků - prodej výrobků
04. 12. 2024	3. lekce plavání – bazén RK – JEH, DO, ZÁ
05. 12. 2024	Čertovský čtvrtek – Andělský den – ZŠ + MŠ
06. 12. 2024	Babiččino údolí 2. – 5. ročník - KAL, JEH, DO, SLI, JE, ZÁ
10. 12. 2024	Metodická podpora 4K - Struktura hodiny a metody aktivního učení – Mgr. et. Bc. Jana Stejskalová, Heřmanová, Moravcová – všichni pdg. zaměstnanci ZŠ a MŠ
11. 12. 2024	4. lekce plavání – bazén RK – HAB, DO, ZÁ, MAL
12. 12. 2024	INF – Tékáčko – 4. roč. – HAB, ZÁ
17. 12. 2024	ŠD – Výlet – KO, JEH - Třebetovice pod Orebem – Muzeum betlémů
18. 12. 2024	5. lekce plavání – bazén RK – JEH, JE, MAL, SLI



19. 12. 2024	Zpívání v Domovech na Orlicí – Albrechtice nad Orlicí – ZŠ
19. 12. 2024	Školní Vánoce – společné zpívání na chodbě ZŠ + MŠ
20. 12. 2024	Třídní Vánoce (vánoční tradice, zvyky, obyčeje, příběhy)
23. 12. 2024 – 03. 01. 2025	Vánoční prázdniny – nástup do školy 06. 01. 2025

Leden 2025	
07. 01. 2025	BESIP – pí Lada Kociánová – dopravní výchova MŠ + ZŠ
08. 01. 2025	6. lekce plavání – bazén RK – JEH, JE, MAL, SLI
09. 01. 2025	INF – Tékáčko – 5. roč. – HAB
09. 01. 2025	Tři králové – program děti ŠD – KO – pro MŠ a ZŠ
14. 01. 2025	Mentorik – pí L. Ludvíčková - Spolupráce s rodiči
15. 01. 2025	7. lekce plavání – bazén RK – HAB, DO, JE, SLI
15. – 20. 01. 2025	Individuální vzdělávání – přezkoušení za 1. pololetí - JEH, MAT, KO, BAH
16. 01. 2025	INF – Tékáčko – 4. roč. – HAB, ZÁ
17. 01. 2025	DDM Sluníčko Týniště nad Orlicí – Dvanáct měsíčků – 2. roč. – JEH, JE
21. 01. 2025	3. pedagogická rada ZŠ - hodnocení prospěchu a chování za 1. pololetí šk. r. 2024/2025 - ZŠ, ŠD, PE
22. 01. 2025	8. lekce plavání – bazén RK – JEH, MAL, ZÁ, SLI
23. 01. 2025	Návštěva z SPC RK - Mgr. Eva Tomášová, Mgr. Daniela Hartmanová
23. 01. 2025	Možnost individuální konzultací se zákonnými zástupci k prospěchu a chování za 1. čtvrtletí 2024/2025
29. 01. 2025	9. lekce plavání – bazén RK – HAB, DO, MAL, ZÁ
30. 01. 2025	Vysvědčení za 1. pololetí šk. r. 2024/2025
31. 01. 2025	Pololetní prázdniny
Únor 2025	
04. 02. 2025	Kurz Dopravní výchovy – teorie BESIP – pí Myšáková - 4. ročník – KAL, ZÁ
04. 02. 2024	Školení BOZP – T. Hromádka – BET Minimální bezpečnostní standard – všichni zaměstnanci
05. 02. 2025	10. lekce plavání – bazén RnK – JEH, JE, MAL, SLI
06. 02. 2025	Doctor Dancer – ZŠ + MŠ Motýlek
06. 02. 2025	Efektivní komunikace – Mgr. Jana Kneřová - všichni pdg. zaměstnanci + AS



10. 02. 2025	DDM Sluníčko Týniště nad Orlicí – Bludiště-3. roč.HAB, DO
10. 02. 2025	ŠD – Divadlo – Sokolovna Albrechtice n. O. Kocour v botách aneb Není vše zlaté co se třpytí - BET, JEH, JE, MAL
11. 02. 2025	<i>Metodická podpora – 4K – Popisný jazyk</i> – Mgr. et. Bc. Jana Stejskalová, Heřmanová, Moravcová – všichni pdg. zaměstnanci ZŠ a MŠ
17. 02. 2025	Program dentální hygieny ZŠ – pí Adéla Chamrádová, DiS. 1. vyuč. hod – 1. a 2. roč.; 2. vyuč. hod – 3. roč. 3. vyuč. hod – 4. a 5. roč.
18. 02. 2025	Školení Efektivní komunikace – Mgr. Jana Kneřová - všichni pdg. zaměstnanci + AS
20. 02. 2025	INF – Tékáčko – 4. roč. – HAB, ZÁ
25. 02. 2025	Školní kolo recitační soutěže – vybraní žáci - BAH, MAT, CHA
27. 02. 2025	Klicperovo divadlo HK – Prašina - 4. a 5. roč. – KAL, JE
Březen 2025	
01. 03. 2025	Masopustní průvod – ZŠ, MŠ, ŠD + OÚ
03. 03. 2025	Knihovna Týniště n. Or. – Papuchalk Isgrín 3. ročník – HAB, SLI
05. 03. 2025	Knihovna Týniště n. Or. – Varvara 4. a 5. ročník – KAL, ZÁ
06. 03. 2025	INF – Tékáčko – 5. roč. – HAB (náhrada za únor)
07. 03. 2025	Zdravá 5 – lektorka: Mgr. Radka Drobná
10. 03. – 14. 03. 2025	Jarní prázdniny
17. 03. 2025	EVVO – Tonda Obal – ZŠ + MŠ předškoláci
18. 03. 2025	Den otevřených dveří – ZŠ, MŠ
20. 03. 2025	INF – Tékáčko – 4. roč. – HAB
20. 03. 2025	Okresní kolo recitační soutěže v RnK - vybraní žáci – BAH
20. 03. 2025	Triády Lenka Ludvíčková – všichni pdg. zaměstnanci
24. 03. – 26. 03. 2025	Kontrolu z ČŠI – vedoucí Mgr. Renáta Bašová - ZŠ, MŠ, ŠD
24. 03. 2025	Knihovna Týniště n. Or. – Papuchalk Isgrín 4. a 5. ročník – KAL, SLI
25. 03. 2025	Vynášení Morany – přinesení Vesny ZŠ + MŠ



26. 03. 2025	Divadlo Drak HK – Šípková Růženka - 1. a 2. roč. BAH, MAL, JEH, JE
26. 03. 2025	Soutěž Robotrack v Týništi nad Orlicí – Tékáčko 4. a 5. roč. – KAL, SLI
26. 03. 2025	Návštěva starostka obce a senátor
27. 03. 2025	INF – Tékáčko – 5. roč. – HAB
27. 03. 2025	Uklidme Česko – okolí školy, park, náves, ... – ZŠ + MŠ
31. 03. 2025	Etický kodex – Mgr. Lenka Ludvíčková – všichni zaměstnanci

Duben 2025	
02. 04. 2025	Modrý den – den porozumění autismu
03. 04. 2025	INF – Tékáčko – 5. roč. – HAB
03. 04. 2025	Dopravní výchova – Dopravní hřiště RnK – BESIP 4. ročník – KAL, ZÁ
03. 04. 2025	Zápis do ZŠ – PE, ZÁ, ZŠ všichni pdg. zaměstn.
04. 04. 2025	Pravdy, lži a kraviny – beseda Václav Derner 1. skupina – 3. ročník; 2. skupina – 4. – 5. ročník
08. 04. 2025	Knihovna Týniště nad Orlicí – Kamil neumí létat - 1. a 2. ročník – BAH, MAL, MAT, JE
10. 04. 2025	INF – Tékáčko – 4. roč. – HAB
10. 04. 2025	4. pedagogická rada ZŠ - hodnocení prospěchu a chování za 3. čtvrtletí šk. r. 2024/2025 - ZŠ, ŠD, CHA
14. 04. 2025	Barevné dny před Velikonocemi – ŽLUTÁ
14. 04. 2025	Preventivní program – Strážci pravidel – p. Jan Kučera 1. a 2. roč. – BAH, MAL, MAT, JE
14. 04. 2025	Preventivní program – Jsme jedna parta – p. Jan Kučera 3. ročník – HAB, DO
15. 04. 2025	Barevné dny před Velikonocemi – BÍLÁ
16. 04. 2025	Barevné dny před Velikonocemi – ZELENÁ
17. 04. – 21. 04. 2025	Velikonoční prázdniny
22. 04. 2025	Den Země
22. 04. – 29. 04. 2025	Triády (učitel – žák – rodič) – tř. uč. + AS individuální konzultace + sebehodnocení žáka



23. 04. 2025	Krajské kolo recitace – vybraní žáci – BAH
30. 04. 2025	Čarodějnický rej + stezka

Květen 2025	
01. 05. 2025	Svátek práce – státní svátek
02. 05. 2025	Ředitelské volno
08. 05. 2025	Den vítězství – státní svátek
08. 05. 2025	Efektivní zpětná vazba – Mgr. Jana Kneřová - všichni pdg. zaměstnanci + AS
09. 05. 2025	Ředitelské volno
15. 05. 2025	Schůzka BAKALÁŘI - BA, CHA, ZÁ, p. Bek, p. Jireček
15. 05. 2025	Etický kodex – Mgr. Lenka Ludvíčková - všichni pdg. zaměstnanci + AS
20. 05. 2025	Metodická podpora – 4K – Společné učení – Mgr. et. Bc. Jana Stejskalová, Heřmanová, Moravcová – všichni pdg. zaměstnanci ZŠ a MŠ
22. 05. 2025	ZŠ Borohrádek – prohlídka školy - 5. roč. – BA, CHA
28. 05. 2025	Divadlo Drak HK – Čertova babička - 3. roč. – HAB, DO
30. 05. 2025	Den dětí + zábavné dopoledne, soutěže, stezka

Červen 2025	
02. 06. 2025	Fotografování tříd
05. 06. 2025	Preventivní program – Dobrodružství dospívání - 4. a 5. roč. – KAL
06. 06. 2025	SPC Rukavička HK – 1. ročník
09. 06. 2025	Dramatický kroužek POŠKOLÁCI - představení pro rodiče
10. 06. 2025	5. pedagogická rada ZŠ - hodnocení prospěchu a chování za 2. pololetí šk. r. 2024/2025 - ZŠ, ŠD, PE, CHA
11. 06. 2025	Dramatický kroužek POŠKOLÁCI - představení pro MŠ + ZŠ
12. 06. 2025	VZP – Vzpouza úrazům – ZŠ + MŠ předškoláci
13. 06. 2025	ZŠ Týniště nad Orlicí – prohlídka školy - 5. roč. – BA
16. 06. – 20. 06. 2025	Škola v přírodě – Pavlátova louka u Nového Města nad Metují
23. – 26. 06. 2025	Třídnické práce ZŠ (úklid a příprava na šk.r. 2025/2026)
23. 06. 2025	Vlastivědná exkurze pro 5. ročník – BA, BAH



	– poznáváme hl. město Praha
25. 06. 2025	Exkurze Lesoškolky - 3. ročník – HAB, DO
25. 06. – 26. 06. 2025	Přespávání ve škole 5. ročník – BA, ZÁ - rozloučení se školou a tř. uč.
26. 06. 2025	Rozloučení s páťáky – vystoupení + předání pamětní listy, fin. odměny za samé 1, (prez. fotek); dort – BA
27. 06. 2025	Slavnostní zakončení šk. r. 2024/2025 - předávání vysvědčení
01. 07. - 31. 08. 2025	Letní prázdniny (pro MŠ a provozní zaměstnance letní režim) - BOZP a PO v době prázdnin – ZŠ + prov. zaměst. – BA; MŠ - PE – poučení o zabezpečení školního objektu v době prázdnin

Srpen 2025	Přípravný týden
19. 08. – 31. 08. 2025	Příprava na nový šk. r. 2025/2026 – práce ve třídách, výzdoba MŠ, ZŠ, ŠD+ŠV – vše dle pokynů z manuálu MŠMT
20. 08. 2025	Provozní porada – všichni zaměstnanci
25.+30- 08. 2025	1. pedagogická rada ZŠ – zahájení šk. r. 2025/2026 - pdg. zaměstnanci
27. 08. 2025	PaedDr. Zdenka Šándorová, Ph.D. – spec. pdg. – schůzka s jednotliv. učiteli + AS
27. 08. 2025	Porada ředitelů – BA

Zpráva o akcích školy ve spolupráci s obcí Albrechtice nad Orlicí

Ve školním roce 2024/2025 naše škola uskutečnila dvě akce ve spolupráci s obcí. Těchto akcí se zaměstnanci školy účastnili především při jejich chystání a přípravách, podporou žáků k účasti, projektovými dny ve škole, ale i osobní účastí některých zaměstnanců na akci.

Rozsvěcení vánočního stromku (neděle 01. 12. 2024)

Zaměstnanci připravili dva stánky (MŠ a ZŠ + ŠD) s výrobky žáků a rodičů na prodej. Hojně se prodávalo také pečivo od rodičů. Žáci ZŠ si připravili adventní divadlo o narození Ježíška, do kterého se zapojily všechny ročníky. Toto představení potom žáci zahráli ještě na předvánoční návštěvě v Domovech na Orlicí.

Masopust (01. 03. 2025)



Žáci i zaměstnanci školy se zúčastnili masopustního průvodu v kostýmech, zaměstnanci školy měli masky zvířat. Halekali jsme halekačky a žáci prvního a druhého ročníku zazpívali písničku na úvod.

Škola v přírodě – ozdravný pobyt pro žáky ZŠ

Ve dnech 16. – 20. 6. jsme uspořádali již třetí Školu v přírodě (dále ŠvP), tentokrát v areálu Pavlátova louka u Nového Města nad Metují. Tématem letošního ročníku byly postavičky emocí a jak s nimi pracovat na motivy filmu V hlavě.

ŠvP se zúčastnilo 41 žáků a 9 PP (ŘŠ, TU, vyučující, vychovatelka ŠD a AP). Celý pobyt proběhl bez problémů, žáci i PP bydleli v chatkách, jednu noc jsme přespali i pod širákem, vyšli jsme na celodenní výlet v okolí tábora. Na tábor a z tábora jsme se dopravili vlakem, odvoz zavazadel zajišťovaly dvě dodávky, jejímž řidičům patří velké poděkování.

Program na akci zajišťovala Eva Jenčíková, volnočasová pedagožka z DDM Týniště nad Orlicí, ve spolupráci s hlavní vedoucí akce Bc. Janou Bahníkovou a její pomocnicí Bc. Viktorií Habrovou. Žáci měli možnost zahrát si spoustu her zaměřených na strategii, spolupráci a komunikaci. Kromě programu si vyzkoušeli, někteří poprvé, jaké je to být týden bez rodičů, pocvičili se v samostatnosti.

8. Údaje o výsledcích inspekce

V tomto školním roce proběhla kontrola ČŠI ve dnech **26. – 28. 03. 2025.**

Závěry vyhodnocení od ČŠI

Kontrola vydání, obsahu a zveřejnění školních řádů a vnitřních řádů podle § 30 odst. 1, 2 a 4 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitelka školy vydala a zveřejnila školní řády mateřské školy a základní školy a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny – výdejny. Dokumenty obsahovaly všechny údaje stanovené ve výše uvedeném právním předpisu. Ředitelka školy s jejich obsahem prokazatelně seznámila zaměstnance a žáky školy, o jejich vydání a obsahu informovala zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

- Nebylo zjištěno porušení výše uvedeného právního předpisu.

Vývoj školy



- Došlo k významnému zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek poskytovaného vzdělávání: bylo vytvořeno vhodné zázemí pro přípravu pedagogů na vyučovací proces, rekonstrukcí dalších vnitřních prostor (bývalého bytu školníka) vznikly nové učebny pro individuální intervenci i školní družinu a cvičná kuchyň. Škola pořídila řadu didaktických, digitálních pomůcek a techniky.
- Pedagogický sbor prošel opakovanou obměnou.
- Od minulé inspekční činnosti (2019) se rozrostl počet tříd základní školy z původních tří na současných pět.

Silné stránky

- Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem cílevědomě a účelně inovuje materiální podmínky školy. Škola disponuje rozmanitým a širokým spektrem vhodných didaktických pomůcek, které jsou velmi efektivně a účelně využívány pedagogy, dětmi i žáky.

Mateřská škola

- Šíře uplatňovaných forem a metod práce s dětmi účinně podporuje vytváření základů klíčových kompetencí významných pro vstup do dalšího vzdělávání.
- Učitelky mateřské školy pečlivě sledují a vyhodnocují výsledky vzdělávání jednotlivých dětí, využívají získané informace ke každodenní individuální práci.
- Pedagogové účelně využívají funkční a ucelený systém sledování, zaznamenávání a průběžného vyhodnocování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí.

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní dokumentace nebyla vedena důsledně, vykazovala formální a obsahové nedostatky.

Vyjádření se ke slabé stránce školy dle připomínek České školní inspekce

- Slabé stránky (oblasti ke zlepšení) – Školní dokumentace nebyla vedena důsledně, vykazovala formální a obsahové nedostatky:

Třídní knihy

- Ve TK tištěné chyběly 2 podpisy nově příchozí paní učitelky, která nastoupila na školu dne 02. 02. 2025 – oba podpisy byly doplněny hned při rozboru s paní inspektorkou – tzn. hned bylo v pořádku. Ve šk. roce 2024/2025 jsou souběžně vedeny 2 třídní knihy (tištěná a elektronická – změna v elektronické třídnici byla uvedena).

Školní řád



1) Hodnocení přestupku nepředkládání žákovské knížky - v článku 2. 6. Zákonní zástupci žáků, odst. 2) byl **konec věty** v závorce ve znění (5x nepředložení žákovské knížky – důtka ředitelky školy, 10x – stupeň 2 z chování) - **nahrazen** zněním - 5x nepředložení žákovské knížky – napomenutí třídního učitele, 6 - 10x – důtka třídního učitele, 11 - 15x – důtka ředitelky školy, více než 15x– stupeň 2 z chování).

2) Nepřípustnost věty o specifikaci školního úrazu

V článku 2. 8. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků byla **vypuštěna poslední věta** ve znění: Úraz, který nebyl ihned nahlášen, se nepovažuje za školní úraz - **nahrazeno** zněním: Školním úrazem se rozumí událost, která vznikla během vyučování ve škole, při tělesné výchově mimo budovu školy, při výletech, exkurzích organizovaných školou, ve školní výdejně a ve školní družině.

3) Omlouvání nepřítomnosti z rodinných důvodů

V kapitole III. ZÁSADY OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLE byl **doplněn odstavec**:

9) Nepřítomnost z rodinných důvodů může třídní učitel žákovi omluvit maximálně dvakrát za pololetí daného školního roku, a to na základě písemné žádosti, která byla schválena třídním učitelem před absencí. V dalších odůvodněných případech povoluje neúčast ve vyučování z rodinných důvodů ředitelka školy.

4) Specifikace termínu „nehodnocen“ podle školského zákona

V článku hodnotícího řádu 4. 4. Celkový prospěch, byl celý **odstavec d) nahrazen** následujícím zněním - d) “nehodnocen” – pokud nelze provést hodnocení z důvodu nedostatku podkladů (například dlouhodobá omluvená absence), může být hodnocen slovem „nehodnocen“. Následně je žákovi stanoveno náhradní klasifikační období nejdéle do 2 měsíců po skončení příslušného pololetí. Pokud žák ani v náhradním termínu neprokáže požadované znalosti, může být komisionálně přezkoušen.

5) Rozpor s pravidly chování ve školní družině nemůže ovlivnit hodnocení

V článku hodnotícího řádu 12. Klasifikace chování v odstavci Stupeň 2 (uspokojivé) byla **vypuštěna část druhé věty** ve znění „nebo vnitřnímu řádu školní družiny“. Pozn.: Do vnitřního řádu školní družiny bude doplněno ustanovení o vyloučení žáka ze školní družiny z důvodu závažného porušování vnitřního řádu školní družiny.

6) Odpovědnost zákonného zástupce při udělení důtky ředitelky školy za neomluvené hodiny v článku hodnotícího řádu 12. Klasifikace chování v odstavci Důtka ředitelky školy **doplňen text** za odrážku neomluvené hodiny v následujícím znění:



- Zákonný zástupce je povinen včas a řádně omlouvat nepřítomnost žáka. V případě, že zákonný zástupce tak neučiní, je nepřítomnost evidována jako neomluvená, i když samotné pochybení není na straně žáka. Opakované nedodržení této povinnosti může být oznámeno orgánům sociálně právní ochrany dětí nebo jinému příslušnému orgánu.

7) Výchovná opatření za zapomínání učebních pomůcek a neplnění úkolů

V článku hodnotícího řádu 12. Klasifikace chování v odstavci Zapomínání učebních pomůcek a neplnění úkolů pro lepší srozumitelnost **provedena pouze změna formulace** – počet poznámek nahrazen počtem zapomenutí (1 poznámka = 5 zapomenutí). Tedy text „Za 5 zapomenutí poznámka do ŽK, za 3 poznámky napomenutí třídního učitele, další 3 poznámky důtka třídního učitele, další 3 poznámky důtka ředitelky školy.“

- byl nahrazen textem „Za 5 zapomenutí poznámka do ŽK, za 15 zapomenutí napomenutí třídního učitele, dalších 15 zapomenutí důtka třídního učitele, dalších 15 zapomenutí důtka ředitelky školy.“

8) Sjednocení terminologie slov ředitel/ředitelka: Slovo ředitel a jeho tvary bylo v celém dokumentu v 31 případech **nahrazeno slovem ředitelka** a jeho tvary.

Školní vzdělávací program - ŠVP Spolu - č. j.: ZŠMŠANO/115/2023

1) Věta: „Všechny známky takto zapsané jsou známky, které ovlivní celkové hodnocení a klasifikaci žáka **formou váženého průměru za dané období.**“ (s. 152)

- Tato věta byla ze ŠVP SPOLU odstraněna, změna bude předložena Školské radě ke schválení v měsíci srpnu 2025.

2) Rozdělení ČJ na KSV, LV a JV

- Toto rozdělení bude zrušeno při revizi ŠVP v rámci úprav podle nového RVP.

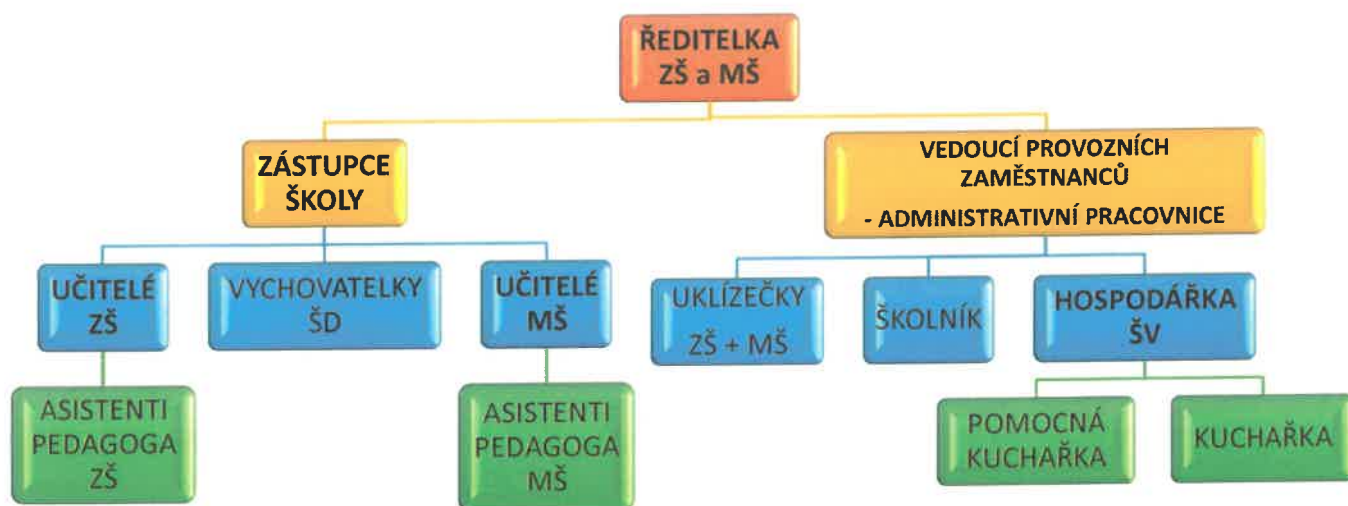
3) Konzultační hodiny

ČŠI zmínila, že bychom v ŠVP měli mít zanesenu možnost individuálních konzultací s rodiči při konzultačních hodinách jednotlivých vyučujících. Tato možnost je v ŠVP zanesena na str. 10, konkrétně ve znění „možnost individuálních konzultací v době konzultačních hodin vyučujících“ v bodě **2.4 Spolupráce školy se zákonnými zástupci**. Tento bod byl v ŠVP již v době konání kontroly ČŠI na naší škole a konzultační hodiny jednotlivých vyučujících jsou na webových stránkách školy.

4) Organizační schéma ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí

- Je v pořádku a odpovídá skutečnosti, paní inspektorka v průběhu rozboru byla seznámena s organizačním schématem a financováním vedoucích a odpovědných pracovníků.

Organizační schéma ZŠ a MŠ Albrechtice nad Orlicí



Vyjádření k neefektivitě spolupráce třídního učitele (TU) a asistenta pedagoga (AP)

ČŠI v naší škole popsalo ve své zprávě neefektivní spolupráci mezi TU a asistenty pedagoga. Z našeho pohledu je spolupráce naopak velmi efektivní. Na naší škole máme v každém ročníku několik žáků s PO a právě díky spolupráci s AP se můžeme těmto žákům naplno věnovat (ať už se AP věnuje žákům s PO, nebo naopak pracuje se třídou, když se TU věnuje žákovi s PO). AP jsou také nepostradatelnou pomocí při přípravě výzdoby školy, celoškolních akcí pro žáky a materiálů do výuky. Spolupráci mezi TU a AP si hýčkáme a jsme na ni hrdí.

Vyjádření k fluktuaci pedagogických pracovníků

Jedním z důvodů fluktuace zaměstnanců byla náročnost výuky ve spojích jednotlivých tříd již s velkým počtem žáků. V těchto třídách byli i žáci s SVP, žáci s OMJ a někde i s výchovnými problémy. V současné době máme 5 samostatných ročníků a díky tomu se nám rozrostl pedagogický sbor. Dalším z důvodů fluktuace je dlouhodobé uzavření příjezdové cesty do naší školy, a proto jsme byli nuceni výběrová řízení směřovat do Pardubického kraje. Na základě rozboru ČŠI s vedením bylo zmíněno, že nekvalifikovanost pedagogických pracovníků nemá vliv na kvalitu výuky a to ve zprávě není vůbec zaznamenáno.



Na závěr musíme konstatovat, že se v celku zásadně liší některé výstupy z rozborů s paní inspektorkou se zápisem závěrečné zprávy ČŠI. Při rozboru byli vždy přítomni dva zástupci ze školy, kdy jeden si vše zapisoval, včetně závěrečného shrnutí průběhu inspekce. Veškeré nedostatky byly sděleny pouze jako doporučení a mohly být ihned odstraněny během kontroly ČŠI.

9. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Informace o projektu EU Šablony OP JAK (dotace EU)

Od 01. 09. 2023 jsme zapojeni do programu Šablony OP JAK, jsou hrazené z fondů EU z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, pod záštitou MŠMT.

Název projektu: Podpoříme děti, žáky a pedagogy

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/22_002/0007274

Datum realizace projektu: od 01. 09. 2023 do 31. 12. 2025

Celková výše dotace: 925.213,- (MŠ - 419.813,-; ZŠ - 446.525,-; ŠD - 58.875,-)

Metodickou kontrolu zajišťovala paní Iva Pecháčková, koordinátor projektu ve spolupráci s odborným vedením paní Michaely Švecové z MAP Kosteletko.

MŠ - celkem: 419. 813,-

- Školní asistent: 0,8 - na 4 měs. - 188. 238,-, **budeme plnit celé**
- Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání - 37x školení - 145. 225,-, **plnit 4x**
- Spolupráce pracovníků ve vzdělávání - 22x - 86. 350,-, **splněno**

ZŠ - celkem: 446. 525,-

- Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání - 45x školení - 176. 625,-, **splněno**
- Spolupráce pracovníků ve vzdělávání - 28x - 109. 900,-, **splněno**
- Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem - 4x - douč. UK a VIE - 160.000,-, **splněno**



ŠD - celkem: 58. 875,-

- Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání - 9x školení - 35. 325,-, splněno 3x – **plnit 3x**
 - Spolupráce pracovníků ve vzdělávání - 6x (jako sdílení zkuš.) - 22. 550,-, **splněno**
- celková částka: **925. 213,-**

V současné době je ke dni 29. 08. 2025 vyčerpáno 309. 135,31,-. Zbývá dočerpat 616.077,69- v dalším období.

V červnu 2024, po 9-ti měsících od začátku realizace Šablon OP JAK, jsme posílali „**1. zprávu o realizaci**“, ve spolupráci s p. Švecovou, zpráva byla schválena 12. 07. 2024. V březnu 2025 jsme posílali „**2. zprávu o realizaci**“, ve spolupráci s p. Švecovou, zpráva byla schválena.

Zapojení do programu Šablony OP JAK je pro naši školu přínosem nejen pro děti a pedagogy, ale i pro jejich rodiče. Informace o zapojení do projektu EU zveřejňujeme na webových stránkách školy, na nástěnkách v budovách ZŠ a MŠ a v místním zpravodaji.

Ve **Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání** jsme využili nabídky DVPP zaměřené na diagnostiku žáků a etickou výchovu ve vzdělávání dětí, žáků i pedagogů. Ve 2. pololetí proběhla podpora pedagogů formou vzdělávání v oblasti „Efektivní a týmové komunikace“ a výuky angličtiny ve spolupráci s Mgr. Šárkou Králíčkovou z firmy „Aspintoa“. Další vzdělávání zaměříme na podporu vedení a rozvoj školy a podporu pedagogů.

Podpora žáků s odlišným mateřským jazykem probíhala formou doučování žáků z Vietnamu pravidelně 1 hodinu 1x týdně. V květnu 2024 byla podpora žáků s OMJ ukončena, byla splněna časová dotace podpořených žáků.

Spolupráce pracovníků ve vzdělávání probíhala formou spolupráce s okolními školami, pedagogy, tematicky zaměřenými návštěvami v jednotlivých školách. Po návštěvách pedagogové formou společné reflexe sdíleli na poradách své postřehy, náměty nebo inspiraci. V dalším školním roce budeme nadále využívat možnost. Spolupráce pracovníků ve vzdělávání. Tato spolupráce byla realizována i formou náslechnů či hospitací na naší škole.

Informace o projektu EU Šablony OP JAK II

Od 01. 01. 2026 jsme zapojeni do programu Šablony OP JAK II, jsou hrazené z fondů EU z operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, pod záštitou MŠMT.

Název projektu: Pomáháme růst

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/24_034/0014247

Datum realizace projektu: od 01. 01. 2026 do 31. 12. 2027

Celková výše dotace: 706. 140,- (MŠ – 325. 104,-; ZŠ – 357. 180,-; ŠD – 23. 856,-)



Metodickou kontrolu bude zajišťovat paní Iva Pecháčková, koordinátor projektu ve spolupráci s odborným vedením paní Michaely Švecové z MAP Kosteletko.

MŠ - celkem: **325. 104,-**

- Školní asistent: 0,8 - na 4 měs. – 291. 024,-, **budeme plnit od ledna 2026 do června 2026**

- Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání – 10x školení – 34. 080,-

ZŠ - celkem: **357. 180,-**

- Školní asistent: 0,55 - na 10 měs. – 333. 324,-, **budeme plnit od září 2026 do června 2027**

- Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání – 7x školení – 23. 856,-

ŠD - celkem: **23. 856,-**

- Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání – 7x školení – 23. 856,-

celková částka: **706. 140,-**

Pro podporu dětí a žáků využijeme **Školního asistenta** z projektu Šablony OP JAK II. Budeme pokračovat ve **Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání**. To lze využít pro osobnostní a profesní rozvoj pedagogů a pro potřeby školy. Využíváme nabídky školení z Kkivi, CV, CCV, NPI apod.

10. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Žádný pedagog se nezapojuje do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení.

11. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

DOTACE KÚ KHK – pro rok 2025/2026 máme schváleny oba granty pro ZŠ i MŠ

(zahájení projektů – 01. 08. 2025; ukončení – 31. 07. 2026)

Grant pro ZŠ – Etická výchova ve školách – 25SMVo6_0002

- Název: „Cesta k sobě a k druhým“



- Celková částka: 20 000 Kč; příspěvek obec – 8 572 Kč
- Celkem: 28 572 Kč
- Zahájení projektu – 01. 08. 2025; ukončení – 31. 07. 2026

**Grant pro MŠ – Rozvoj podmínek pro vzdělávání – Inovace ve vzdělávání
- 25SMVo1_0001**

- Název: „**Rozvíjíme digitální gramotnost a tvořivost dětí v MŠ**“
- Celková částka: 36 000 Kč; příspěvek obec – 15 429 Kč
- Celkem: 51 429 Kč

**12. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi,
organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při
plnění úkolů ve vzdělávání**

Škola v tomto školním roce při plnění úkolů ve vzdělávání nespolupracovala s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery.



13. Základní údaje o hospodaření školy v roce 2024

Zpracovávala firma ESOP účetní a daňová kancelář, s.r.o., Rychnov nad Kněžnou
- služby účetní, mzdové a daňové povahy, vedení účetnictví, zpracování mezd.

Výnosy

Dotace UZ 33353 kraj celkem	12 168 744,00 Kč
Z toho – Platy	8 865 359,00 Kč
- OON	77 000,00 Kč
- Pojistné, FKSP, ONIV	3 226 385,00 Kč
Dotace IROP – Modernizace – neinvestiční část	415 187,32 Kč
Šablony OP JAK	186 906,17 Kč
Dotace obec celkem	2 596 200,00 Kč
Příjmy školné MŠ, ŠD, kroužky	147 996,33 Kč
Příjmy stravné	105 790,00 Kč
Dar ŠKODA EDU	254 070,00 Kč
Přijaté věcné dary	0,00 Kč
Čerpání fondů	43 649,10 Kč
Odpisy majetku pořízeného z transferů	34 736,00 Kč
Vlastní příjmy	15 198,77 Kč



Náklady

Dotace kraj celkem	12 168 744,00 Kč
Z toho - Platy	8 865 359,00 Kč
- OON	77 000,00 Kč
- Pojistné, FKSP, ONIV	3 226 385,00 Kč
Dotace IROP – Modernizace – neinvestiční část	415 187,32 Kč
Šablony OP JAK	186 906,17 Kč
Náklady hrazené ze školného a příspěvku zřizovatele ZŠ, MŠ, ŠV, ŠD	2 632 261,29 Kč
Náklady na potraviny ŠV hrazené ze stravného	105 791,18 Kč
Dar ŠKODA EDU	254 070,00 Kč
Přijaté věcné dary	0,00 Kč
Čerpání fondů	43 649,10 Kč
Odpisy majetku pořízeného z transferů	34 736,00 Kč
Náklady hrazené z vlastních zdrojů	0,48 Kč

14. Závěr

ZŠ v Albrechticích je základní školou pro 1. stupeň, která poskytuje základní vzdělání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení pro žáky ve věku od šesti do jedenácti let. ŠVP a učební dokumenty jsou zpracovány podle zásad stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech.

Škola poskytuje vzdělávání a podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků v souladu se zásadami a cíli školského zákona a souvisejících právních předpisů.

Výroční zprávu o činnosti školy a její náležitosti ukládá školský zákon a vyhláška č. 15/2005 Sb. Tato zpráva po schválení školskou radou dne 09. 10. 2025 je předána zřizovateli a vyvěšena na veřejně přístupném místě – v budově ZŠ v boxu vedle hlavní nástěnky a na web stránkách školy. Úkolem této výroční zprávy je informovat o práci ZŠ v Albrechtice nad Orlicí, o výsledcích, o problémech a jejich řešení ve školním roce 2024/2025.

Do školy dojíždějí žáci i ze spádových obcí a tito žáci jsou z Nové Vsi, ze Žďáru n. O. a Týniště nad Orlicí. Škola tento školní rok pokračovala v záměrech dlouhodobé koncepce a plnila požadavky kladené na moderní základní školství.

Škola je součástí obce a veřejnost byla o její práci informována prostřednictvím zpravodaje, webových stránek školy, facebooku, vitríny na budově školy a aktuálních nástěnek ve škole. Po celý školní rok probíhala spolupráce se ZŠ a MŠ Žďár nad Orlicí a ZŠ Týniště n. O.

Rodiče byli pravidelně informováni o prospěchu a chování svých dětí. Ve velké míře se zúčastňovali individuálních konzultací, tzv. Triád – kde se sešli učitel – rodič – žák a cílem bylo dojít ke společnému hodnocení práce, k nalezení postupů ke zlepšení, nastavení jasných pravidel a postupné předávání odpovědnosti žákovi.

Ve školním roce 2024/2025 se nám podařilo splnit téměř vše v plném rozsahu - Plán činnosti školy 2024/2025 a již potřetí jsme realizovali Školu v přírodě.



Na závěr bych chtěla podotknout, že prioritou pedagogů bylo dát základy kvalitního vzdělávání všem žákům a zároveň vytvořit bezpečné a zdravé prostředí pro žáky ZŠ. Nejvíce byl kladen důraz na spokojenost a vzájemnou spolupráci mezi zaměstnanci, rodiči a v neposlední řadě i mezi žáky. Jsme otevřeni novým přístupům, školní výuku se snažíme propojovat s realitou (různé exkurze, projektové dny) a využíváme různých metod výuky, aby mohl zažít úspěch každý.

Naším hlavním cílem je vést žáky, aby uměli spolupracovat, chovat se k sobě navzájem slušně, ohleduplně, kamarádsky, ale aby se také naučili sebehodnocení a postupně přebírali odpovědnost za své skutky.

Nezbytnou součástí celého vzdělávacího procesu je další vzdělávání pedagogických pracovníků a profesní růst každého pedagogického pracovníka.

Poděkování patří všem pracovníkům školy za odvedenou práci, rodičům za spolupráci, podněty a nápady při různých společných akcích (brigády, kavárny), vstřícnost při realizaci projektů. Dále děkujeme Obci Albrechtice nad Orlicí, radě obce, zastupitelům a všem zaměstnancům obecního úřadu za podporu, spolupráci, vstřícný postoj.

Na závěr patří díky i těm, kteří se podíleli na tom, že naše škola může svým žákům poskytovat kvalitní vzdělání v příjemném a kulturním prostředí a nabízet jim nadstandardní služby.

Mgr. Simona Baláčková
ředitelka školy

Výroční zpráva byla projednána a schválena pedagogickou radou dne: 25. 08. 2025

Výroční zpráva byla projednána a schválena školskou radou dne: 09. 10. 2025



Příloha 1

Od 01. 09. 2023 jedeme podle ŠVP SPOLU, kde jsme si určili naši vizi, misi školy a zacílení našeho ŠVP.

Charakteristika školního vzdělávacího programu – SPOLU

Jsme škola s jasným cílem
Jsme škola v pohybu
Jsme škola respektující a respektovaná

Zaměření a vize školy

Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „SPOLU“ zpracovaném v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání ve verzi leden 2023 a ve shodě s ním zdůrazňuje aspekty vzdělávání, které jsou určující pro plnohodnotný život v moderní multikulturní společnosti.

ŠVP byl zpracován všemi pedagogickými pracovníky školy tak, aby respektoval záměry a konkrétní podmínky naší školy, akceptoval názory rodičů a potřeby žáků. Je to dokument, který bude na základě praktických zkušeností dále dotvářen, upravován, vylepšován. Naše škola je menší malotřídní zařízení rodinného typu. Jsme škola zaměřená na etickou výchovu, kterou vyučujeme ve všech ročnících. Naší prioritou je výchova k samostatnosti, zodpovědnosti a ohleduplnosti. Snažíme se využívat možnosti naší školní zahrady a nedalekého parku a učit i ve venkovním prostředí. Chceme držet krok s moderními technologiemi, využívat inovativní metody výuky a vést žáky k dovednostem potřebným pro dnešní každodenní život. Anglický jazyk učíme již od druhého ročníku. V rámci výchovy vedeme žáky k pohybu, zdravému životnímu stylu, orientaci v kulturním prostředí a ke zvládnutí praktických dovedností.

Na co máme zacíleno? Na život!

Vzděláváním chceme připravovat na život a na to, čemu se bude člověk v budoucnu věnovat. Vzdělání by mělo dětem umožnit a naučit je porozumět sobě i ostatním, mělo by podporovat zdravé sebevědomí a udržet si po celý život chuť poznávat a učit se.

V naší škole chceme dětem pomoci, aby si mohly vybrat správnou cestu do života, aby pro ni byly dostatečně vybavené a připravené na změny, které je čekají.

Jak myslíme? Tvořivě!

Psaní, čtení a počítání jsou základem, kterého se dětem dostane v každé škole.

Nám jde v naší škole navíc o vyváženost mezi encyklopedickými znalostmi, dovednostmi a kreativitou. Naším cílem je rozvíjet v dětech tvořivé myšlení a schopnost objevovat odpovědi na otázky v souvislostech; podporovat přirozenou dětskou zvědavost pomocí otázek, společně nacházet zákonitosti ve všech oblastech a žasnout nad principy fungování věcí. Chceme dát dětem svobodu a prostor k vyjádření. Jsme otevřeni novým funkčním metodám výuky.

Kdo je učitel? Průvodce!

Učitel v naší škole vytváří bezpečný prostor pro otevřenou komunikaci, experimentování, kvalitní zpětnou vazbu a samostatné rozhodování žáků. Každý náš žák má možnost zažít svůj školní úspěch. Učitel nevstupuje do role „odborníka“ a „všeznalce“, bere na sebe roli průvodce, který ukazuje cesty a způsoby, dává žákům prostor pro hledání vlastního řešení. Je empatický ke svému okolí, je pro děti vzorem, a zároveň se svými žáky nechá inspirovat.

Co je pro nás důležité? Být tou nejlepší verzí sama sebe!

Jsme přesvědčeni, že dobrý a spokojený život má ten, kdo je čestný, kdo si umí vážit sám sebe, rozvíjí své silné stránky, učí se ze svých chyb, respektuje ostatní a ostatní respektují jeho. Chceme, aby se děti uměly radovat ze života, měly odvahu prosazovat, co je správné, a učily se být za svoje jednání zodpovědné.

Motivační název našeho Školního vzdělávacího programu je:



SPOLUPRÁCE / PŘÁTELSTVÍ / OTEVŘENOST / LIDSKOST / ÚCTA

Slovo SPOLU je pro náš Školní vzdělávací program klíčové. Je složeno z počátečních písmen kvalit, které se všichni snažíme zodpovědně žít.



S – spolupráce

Cílem naší školy je smysluplná spolupráce mezi všemi zúčastněnými ve vzdělávacím procesu, tedy mezi žáky, pedagogickým sborem i rodiči. Naše snaha je ukázat žákům, že spolupráce při plnění úkolů, ale i při dalších aktivitách je pro ně výhodnější než konkurence nebo soupeření.

P – přátelství

Přátelství mezi zaměstnanci školy, přátelství mezi žáky, ale i přátelství mezi pedagogy a jejich žáky je kvalita, která nám umožňuje vytvořit ze školy bezpečné místo pro všechny, kteří v ní mají své místo. I díky zaměření naší školy na etickou výchovu budujeme zdravé vztahy založené na respektu, ohleduplnosti a otevřené komunikaci.

O – otevřenost

Naše škola je otevřená všem žákům, včetně žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními. Otevření jsme ale i rodičům a všem, kteří mají zájem na prosperitě školy. Jsme otevření novým postupům a metodám práce, pedagogičtí pracovníci se dále vzdělávají a nabyté poznatky, které jsou v souladu s naším vzdělávacím programem, uvádí do praxe. Jsme otevření i vůči návrhům dětí, vedeme je k tomu, aby se otevřeně vyjadřovaly a uměly formulovat svá přání a požadavky a aby si školní život samy organizovaly.

L – lidskost

Považujeme ji za základ naší práce. Učitel by měl být pro dítě člověk, se kterým si může popovídat, který mu umí něco předat, umí mu poradit, chápe jeho zvláštnosti. Velký důraz klademe na to, aby i mezi dětmi navzájem panovaly dobré mezilidské vztahy a aby se chovaly slušně a ohleduplně i k ostatním lidem.

U – úcta

Vše, co bylo popsáno výše, nám pomáhá vytvořit z naší školy bezpečné a respektující místo, kde si každý jeden člen tohoto společenství může zasloužit úctu. Úcta mezi žáky navzájem, úcta žáků k pedagogům a rodičům, úcta pedagogů k žákům, ale i úcta rodičů k pedagogům a naopak je založená především na ohleduplnosti, zdvořilosti a podpoře.

Vize školy

- Pohodová škola s respektujícím přístupem a profesionalitou celého týmu směřující ke kvalitnímu vzdělávání zaměřeného na etické hodnoty. Radost, otevřenost, zodpovědnost a důvěra jsou naše nejdůležitější hodnoty.

Spolupracujeme se ŠKODA – EDU a jsme zapojeni do projektu – Sborovny a v srpnu 2024 jsme vyjeli všichni pedagog. pracovníci na Teambuilding do Jičína, kde jsme si za podpory vedení zkušených mentorů připravili akční plán na nový školní rok 2024/2025.



Příloha 2

Vyhodnocení Akčního plánu 2024/2025

UČITELÉ – TÝMOVÁNÍ

1. PRÁCE S ETICKÝM KODEXEM

- Všichni zaměstnanci školy spolu jednají s respektem bez ohledu a své role ve škole.
- Etický kodex je živý dokument, ke kterému se neustále vracíme, je vyvěšen v každé třídě a na každé poradě, jednáních a hodnotících pohovorech je vždy připomínán.
- Nově přijatí zaměstnanci mají možnost doplnit Etický kodex, pokud by jim něco chybělo.
- Všichni pedagog. pracovníci se snaží ctít etický kodex, držet respektující přístup a pracují na sobě v komunikaci s kolegy „small talking“
- S dětmi v ZŠ naplňujeme Etický kodex při hodinách EV; když vidíme neetické chování, snažíme se zastavit.
- U malých dětí v MŠ zvědomujeme při každodenních činnostech, hned na konkrétní situaci.
- ŘŠ – Etický kodex je priorita č. 1, navazuje na naši vizi a kulturu školy. Občas se ještě objevují „komunikační šumy a vytváření domněnek“, žádost od vedení o otevřenou komunikaci. Jinak se tým upozorňuje navzájem, systemika v týmu je zaměřena na - „my spolu“ - naplněno z 90%. Je nepříjemné sdělovat negativní zpětnou vazbu, ale díky ní můžeme růst a vést k tomu i žáky.

2. EFEKTIVNÍ SPOLUPRÁCE S RODIČI

- Rodiče jsou spokojeni s tím, jak je škola informuje o tom, co se ve škole stalo, děje nebo chystá.
- web školy, plány výuky na web stránkách, e-maily rodičům, 1. ročník – denní komunikace s rodiči + WhatsApp, denní komunikace s rodiči dětí v ŠD, úkolníčky – informace prostřednictvím dětí, sebehodnocení – dítě, rodič, učitel (Triády), facebook stránky, společné akce s rodiči, jednotnost informací, školská rada, péče o rodiče – respektující přístup, otevřená komunikace

3. ETICKÁ VÝCHOVA – prožitkové semináře zaměřené na etické hodnoty (př. kurz Výchova ke ctnostem; kurzy v Libchavách dle výběru,...).

- Týmová práce mezi pedagogickými pracovníky slouží jako příklad spolupráce pro žáky.
- nakoupily se knihy a materiály na EV a pracujeme s tím; kurzy neproběhly (je v plánu ve šk. r. 2025/2026)



4. SPOLUPRÁCE S OBCÍ – SPOLEČNÉ AKCE

- Škola spolupracuje s místní komunitou, obcí.
- Společné akce probíhají; společná výzdoba – škola a Obecní úřad; účast na Zastupitelstvu obce dle potřeby.
- Teambuilding v Libchavách se zástupci školy a společně s paní starostkou budeme tvořit Strategii spolupráce škola s obcí.

5. SPOLEČNÉ DVPP – aktivizační metody, komunikace, formativní hodnocení

- Velký význam má pravidelné společné vzdělávání pedagogického sboru.
- Metodická podpora 4K (externí odborníci) - aktivizační metody
- Projekt Sborovny - Efektivní zpětná vazba, Efektivní komunikace

VEDENÍ – ŘÍZENÍ

1. METODICKÁ PODPORA A MENTORING PRO VEDENÍ A PEDAGOGY dle aktuálních potřeb (psychohygienu)

- Vytváření pozitivního sociálního klimatu ve škole je považováno za stejně důležité, jako výsledky vzdělávání.
- Podpora mentora školy – Mgr. Lenky Ludvíčkové – osobní konzultace, podpora, metodické vedení vzdělávacího procesu, rady, tipy atd.

2. VZDĚLÁVACÍ PROCES – podpora pro začínající učitele (metodická podpora)

- Výchovně vzdělávací cíle školy jsou jasné pedagogům, rodičům i žákům.
- uvádějící učitel – podpora pro začínající učitele

3. EFEKTIVITA PORAD + PROCES PLÁNOVÁNÍ; ŘÍZENÍ POPŘ. DELEGOVÁNÍ

- Porady a pracovní jednání ve škole jsou efektivní a mají jasný cíl.
- předem zaslané podklady pro porady
- založena pracovní skupina ZŠ – podklady pro porady, co je potřeba řešit
- hlavní asistentka – pravidelné porady 1x/měsíčně – propojení ZŠ a MŠ

4. WELLBEING – PSYCHOHYGIENA PRO ZAMĚSTNANCE ŠKOLY

- Pedagogové mají ve škole prostor pro samostatnost a tvořivost.



- zlepšení podmínek pro zaměstnance (kabinet, centrum Pohoda)
- výjezd do Libchav – společné tvoření a sdílení mimo školu
- zájem o společný kulturní program - muzikál, divadlo

VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PROCES

1. METODICKÁ PODPORA – NASTAVENÍ SPOLEČNÝCH HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ (i jednotných pravidel chování)

- Všichni pedagogové školy používají jednotná hodnotící kritéria pro hodnocení své práce.
- jednotná hodnotící kritéria jsou nastavena
- Bakaláři – příprava pro nový šk. r. 2026/2027
- Slovní hodnocení – budeme připravovat na šk. r. 2027/2028

2. SEZNÁMENÍ S AKTIVIZAČNÍMI METODAMI (DVPP)

- Pedagogové znají a efektivně používají aktivizující metody výuky, například kooperativní a projektové vyučování.
- práce v týmu, myšlenkové mapy, insert metoda, pětilístek, PC technologie – interaktivní tabule, pohyb v hodinách, paddlet, centra aktivit, tématické učení, vrstevnické učení
- potřeba se zaměřit na práci s chybou, diferenciaci výuky a budeme si navzájem předávat zkušenosti ze škol a školení

3. ČISTÁ ZPĚTNÁ VAZBA – POPISNÝ JAZYK (školení na komunikaci)

- Žáci dostávají pravidelně zpětnou vazbu, která jim říká, co se naučili a v čem a jak mohou pokračovat.
- kurzy z Libchav – velký přínos

