

Směrnice školy

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

RAZÍTKO: **Základní škola a mateřská škola**
Albrechtice nad Orlicí
příspěvková organizace
1. máje 48, 517 22 Albrechtice n. O.
tel: 494 371 694 ☎ IČO: 750 17 105

Schválila: Mgr. Simona Baláčková
ředitelka školy

Č. j.: ZŠMŠANO/193/2021

Spisový znak: A.4.

Skartační znak: V5

Platnost od: 01. 09. 2021

Byl projednán dne: Provozní porada 24. 08. 2021

Účinnost od: 01. 09. 2021

Vypracovala: Jaroslava Jelínková

Závaznost: Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny zaměstnance ZŠ, MŠ, žáci a děti ZŠ, MŠ a zákonné zástupce.
Informace podána zákonným zástupcům dětí MŠ a žákům ZŠ, zaměstnancům – prezenční listina

Příloha:

Změny:

OBSAH:

- I. Úvodní část
- II. Provoz školní jídelny
- III. Práva a povinnosti strávníků
- IV. Provoz školní výdejny
- V. Organizace provozu
- VI. Cena stravného
- VII. Úhrada stravného
- VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví
- IX. Ochrana majetku školy
- X. Povinnosti zaměstnanců školní výdejny

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
 - Zákonem 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů.
 - Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.
 - Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.
 - Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů.
 - Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

I. Provoz školní jídelny

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky ZŠ - oběd
- obědy pro vlastní zaměstnance

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školním zařízení. V naší škole se vyrábějí jen



přesnídávky a svačiny do MŠ, obědy se vaří ve školní jídelně v Týništi nad Orlicí a v souladu s hygienickými předpisy se převážejí k nám do výdejny.

II. Práva a povinnosti strážníků

Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí, žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

1. Práva dětí, žáků

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně,
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojíždání jídla,
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí,
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým,
- násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- zaměstnanci MŠ, ZŠ mají právo na jeden oběd,
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
 - a) polodenní: přesnídávka + oběd
 - b) celodenní: přesnídávka + oběd + svačina
- žáci ZŠ mají právo na jeden oběd.

2. Povinnosti dětí, žáků

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor),
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek - dodržují základní hygienická pravidla,
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy,
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte.

4. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí, žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci



- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., ochraně osobních údajů.

III. Provoz školní výdejny

Pracovní doba: 6:30 – 15:30 hod.

Výdejní doba :

1. děti z mateřské školy:
 - Dopolední svačina 08:20 – 08:50 hod.
 - Oběd 11:20 – 12:00 hod.
 - Odpolední svačiny 14:00 – 14:30 hod.
2. žáci 1. skupina ZŠ 12:05 – 12:35 hod.
- žáci 2. skupina ZŠ 13:05 – 13:35 hod.
3. jídlonosiče 11:00 – 11:10 hod.

V. Organizace provozu

V šatně si děti, žáci odloží do regálů tašky, na věšáky oděv, přezují si obuv a na označeném WC si umyjí ruce. Přechází do jídelny. Při jídle děti, žáci dodržují pravidla slušného chování a stolování, dohlížející dbá na pořádek a bezpečnost při příchodu a odchodu žáků, na rozmístění žáků u stolu, na odnášení použitého nádobí, dojde-li k polítní podlahy nebo stolu nahlásí tuto skutečnost kuchařce, která okamžitě sjedná nápravu.

Způsob výdeje: karta, nalévání polévky u stolů /dohled/, výdej druhého jídla u okénka/každý samostatně/. Jídlo konzumují strávníci u stolu v sedě a neodnášejí je mimo školní jídelnu.

Dohled: Učitelé vykonávají dohled nad žáky ve školní jídelně na základě rozpisu stanoveného vedením školy.

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách:

- přesnídávka MŠ - 08:20 hod.
- svačina MŠ - 14:00 hod.
- jídlonosiče - 11:00 – 11:10 hod.
- oběd MŠ - 11:20 – 12:00 hod.
- skupina 1. ZŠ - 12:05 – 13:00 hod.
- skupina 2. ZŠ - 13:05 hod.

Odpolední svačiny MŠ se přizpůsobují potřebám tříd.



- Přesnídávka a odpolední svačina je podávána ve třídě, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně.
- Za dodržování hygienických předpisů, mytí nádobí a úklid na třídách zajišťují pracovníce školní jídelny. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají paní uklízečky.
- Děti a žáci jsou povinni konzumovat jídlo ve školní jídelně. Pokud si rodič vyzvedne dítě z MŠ po obědě, má právo si odebrat svačinu v době výdeje – ve 14h.
- Celý den je zajištěn pitný režim – pro který je vyčleněn prostor v každé třídě a je to v režii MŠ.
- Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

VI. Cena stravného

Výše obědů pro jednotlivé skupiny strávníků jsou stanoveny podle nového školského zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 107/2005 Sb. vyhláška 107/2005. Sb. rozlišuje skupiny strávníků podle věku, kterého žák dosáhne ve školním roce, tj. od 01. 09. do 31.08.

strávníci do 6 let	cena s 0,5 koeficient normování
strávníci 7-10 let	cena s 0,7 koeficient normování
strávníci 11-14 let	cena s 0,8 koeficient normování
strávníci 15 a více let	cena s 0,9 koeficient normování

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ. Děti a žáci hradí pouze potravinové náklady.

MŠ 3 - 6 letí	- přesnídávka	8,- Kč
	- oběd	21,- Kč
	- svačina	7,- Kč
Celodenní stravné		36,- Kč

MŠ 7 letí	- přesnídávka	9,- Kč
	- oběd	23,- Kč
	- svačina	7,- Kč
Celodenní stravné		39,- Kč

ZŠ 7- 10 letí	- oběd	23,- Kč
11-14 letí	- oběd	25,- Kč

V ceně stravného pro MŠ není zahrnut pitný režim.



VII. Úhrada stravného

Stravné se platí formou trvalého příkazu, vždy do 20. dne předchozího měsíce. Pokud nebudou peníze na účtu strávnicka v daný termín, bude strávnick automaticky odhlášen/nové přihlášení si zajistí strávnick sám/přeplatky za obědy budou vyúčtovány během školního roku, vždy v lednu a červenci. V kanceláři vedoucí školní jídelny v ZŠ Týništi nad Orlicí strávnick nebo zákonný zástupce strávnicka odevzdá vyplněnou přihlášku a zakoupí čipovou kartu v hodnotě 40,-Kč, která je nutná k tomu, aby se v naší školní jídelně prokázalo. Zároveň každý obdrží heslo, kterým se otevře přístup k odhlašování a výběru jídla přes internet.

Obědy se vydávají pouze po předložení čipové karty.

Při ztrátě karty je nutné zakoupit kartu novou a starou zablokovat.

Odhlašování :

Oběd je nutné odhlásit den předem do 10,00hodin na internetu www.strava.cz – vlevo nahoře – přihlášení uživatele – číslo zařízení: 7335 nebo telefonicky na čísle 494 371 446. V první den nepřítomnosti je možné si oběd vyzvednout v naší výdejně za dotovanou cenu, další dny je už oběd za plnou cenu. Každý dbá na včasné odhlašování, aby nedošlo k rychlému vyčerpání zálohy - ke konci měsíce už by nebylo možné obědy odebírat.

Přesnídávky a svačiny:

Přesnídávky a svačiny jsou připravovány v naší výdejně, která je k tomu přizpůsobena. Hradí se zálohově ke 14. dni v měsíci inkasem na účet ŠJ, společně se školným. Přeplatky za přesnídávky a svačiny budou vyúčtovány vždy v září. Odhlášení provedou učitelky MŠ dle Vašeho telefonátu, kterým rodič dítě omlouvá a to den předem do 12,00hodin nebo zapsáním do sešitu, který visí na nástěnce u jídelničky. Číslo do MŠ je 494 371 238.

Dopady při neplacení:

Ředitelka základní školy a mateřské školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

- podle § 35 odst. 1d) zákona č.561/2004 Sb. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole,
- nebo úplatu za školní stravování (§123 zákona č.461/2004 Sb.) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to i po dobu stravování dětí.
2. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.
3. V rámci bezpečnosti se strávnick chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu



s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnický s řešením.

IX. Ochrana majetku školy

1. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
2. Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny i ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních

X. Povinnosti zaměstnanců školní výdejny

- Pracovní doba dle rozpisu služeb.
- Zdravotní průkazy a zdravotní způsobilost.
- Kontrola technického stavu inventáře- zodpovídá Jaroslava Jelínková.
- Odděleně skladovat čisticí prostředky a dbát na jejich řádné použití a využití
- Hlásit lékaři změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci pokrmů.
- Odpovědnost za odemykání a zamykání prostor školní výdejny a vypnutí spotřebičů má Jaroslava Jelínková.

Platí zákaz kouření v celém objektu školy uvnitř i vně.

Jídelní lístek, vnitřní řád ŠJ a ostatní informace jsou vyvěšeny u vchodu do školní jídelny.

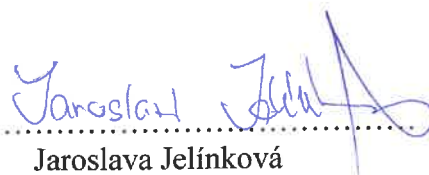
Stravování zaměstnanců je specifikováno ve směrnici o závodním stravování.

Zákonní zástupci se mohou seznámit s řádem ŠJ na webových stránkách školy a potvrdí svým podpisem, že byli seznámeni.

Tento provozní řád je platný od 01. 09. 2021. Tímto dnem končí platnost starého vnitřního řádu ŠJ.

V Albrechticích nad Orlicí dne 24. 08. 2021

Zpracovala: Jaroslava Jelínková (Pracovnice obchodního provozu ŠV)



Jaroslava Jelínková

**Základní škola a mateřská škola
Albrechtice nad Orlicí**
příspěvková organizace
1. máje 48, 517 22 Albrechtice n. O.
tel: 494 371 694 ☎ IČO: 750 17 105



Mgr. Simona Baláčková
ředitelka školy

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2021
Tímto se ruší platnost vnitřního řádu ze dne: 01. 01. 2019
Počet stran včetně obálky: 8