

Základní škola a mateřská škola Albrechtice nad Orlicí	
Vnitřní řád školní jídelny	
Č. j.:	Účinnost od: 1. 1. 2019
Skartační znak:	Platnost od: 3. 1. 2019
Vypracovala:	Jana Sychrová – administrativní pracovnice
Schválila:	Mgr. Simona Baláčková – ředitelka školy
Pedagogickou a provozní radou projednáno dne:	6. 11. 2018
Adresa školy: Základní škola a mateřská škola 1. Máje 48 517 22 Albrechtice nad Orlicí	
Telefon ZŠ: 494 371 694 Telefon ŠJ: 494 372 564 E-mail: reditelka@zsmsalbrechtice.cz Webové stránky: https://www.zsmsalbrechtice.cz	

1. Úvodní část

1.1. Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

1.2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce

1.3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v PO zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

2. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky ZŠ - oběd
- obědy pro vlastní zaměstnance

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se pro účely této vyhlášky považuje za pobyt ve škole nebo školním zařízení.

V naší škole se vyrábějí jen přesnídávky a svačiny do MŠ, obědy se vaří ve školní jídelně v Týništi nad Orlicí a v souladu s hygienickými předpisy se převážejí k nám do výdejny.

3. Práva a povinnosti strávníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí, žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

Práva dětí, žáků

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojídaní jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- zaměstnanci MŠ, ZŠ mají právo na jeden oběd
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně:
 - a) polodenní: přesnídávka + oběd
 - b) celodenní: přesnídávka + oběd + svačina
- žáci ZŠ mají právo na jeden oběd

Povinnosti dětí, žáků

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (předškoláci používají příbor)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelk a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, žáky, zákonnými zástupci dětí, žáků, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní jídelně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

4. Platba stravy

1. Děti a žáci

Stravné se platí formou trvalého příkazu, vždy do 20. dne předchozího měsíce. Pokud nebudou peníze na účtu strávnicka v daný termín, bude strávnick automaticky odhlášen/nové přihlášení si zajistí strávnick sám/přepjatky za obědy budou vyúčtovány během školního roku, vždy v lednu a červenci. V kanceláři vedoucí školní jídelny v ZŠ Týništi nad Orlicí strávnick nebo zákonný zástupce strávnicka odevzdá vyplněnou přihlášku a zakoupí čipovou kartu, která je nutná k tomu, aby se v naší školní jídelně prokázalo. Zároveň každý obdrží heslo, kterým se otevře přístup k odhlašování a výběru jídla přes internet.

Obědy se vydávají pouze po předložení čipové karty.

5. Odhlašování

Oběd je nutné odhlásit den předem do 10,00hodin na internetu www.strava.cz – vlevo nahoře – přihlášení uživatele – číslo zařízení: 7335 nebo telefonicky na čísle 494 371 446. V první den nepřítomnosti je možné si oběd vyzvednout v naší výdejně za dotovanou cenu, další dny je už oběd za plnou cenu. Každý dbá na včasné odhlašování, aby nedošlo k rychlému vyčerpání zálohy - ke konci měsíce už by nebylo možné obědy odebírat.

Přesnídávky a svačiny:

Přesnídávky a svačiny jsou připravovány v naší výdejně, která je k tomu přizpůsobena.

Hradí se zálohově ke 14. dni v měsíci inkasem na účet ŠJ, společně se školným.

Přepjatky za přesnídávky a svačiny budou vyúčtovány vždy v září.

Odhlášení provedou učitelky MŠ dle Vašeho telefonátu, kterým rodič dítě omlouvá a to den **předem do 12,00hodin** nebo zapsáním do sešitu, který visí na nástěnce u jídelničky.

Číslo do MŠ je 494 371 238.

6. Organizace provozu

V šatně si děti, žáci odloží do regálů tašky, na věšáky oděv, přezují si obuv a na označeném WC si umyjí ruce. Přechází do jídelny. Při jídle děti, žáci dodržují pravidla slušného chování a stolování, dohlížející dbá na pořádek a bezpečnost při příchodu a odchodu žáků, na rozmístění žáků u stolu, na odnášení použitého nádobí, dojde-li k polití podlahy nebo stolu nahlásí tuto skutečnost kuchařce, která okamžitě sjedná nápravu.

Způsob výdeje: karta, nalévání polévky u stolů /dohled/, výdej druhého jídla u okénka/každý samostatně/. Jídlo konzumují strávnicki u stolu v sedě a neodnášejí je mimo školní jídelnu.

Dohled:

Učitelé vykonávají dohled nad žáky ve školní jídelně na základě rozpisu stanoveného vedením školy.

Časový rozvrh výdeje stravy na jednotlivých třídách:

přesnídávka MŠ	-	8:20 h
svačina MŠ	-	14:00 h
jídlonosiče	-	11:00 – 11:10 h
oběd MŠ	-	11:20 – 12:00 h
1. skupina ZŠ	-	12:05 – 13:00 h
2. skupina ZŠ	-	13:05h

Odpolední svačiny se přizpůsobují potřebám oddělení.

- Přesnídávka a odpolední svačina je podávána ve třídě, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně.
- Za dodržování hygienických předpisů, mytí nádobí a úklid na třídách zajišťují pracovnice školní jídelny. Za čistotu stolů a podlah zodpovídají paní uklízečky.

- Děti a žáci jsou povinni konzumovat jídlo ve školní jídelně. Pokud si rodič vyzvedne dítě z MŠ po obědě, má právo si odebrat svačinu v době výdeje – ve 14h.
- Celý den je zajištěn pitný režim – pro který je vyčleněn prostor v každé třídě a je to v režii MŠ.
- Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ – se zdravotním průkazem. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

7. Cena stravného

Cena stravy je rovna výši nákladů na potraviny, tj. finanční normativ.

Děti a žáci hradí pouze potravinové náklady.

MŠ	3 - 6 letí	- přesnídávka	8,- Kč
		- oběd	21,- Kč
		- svačina	7,- Kč
Celodenní stravné			36,- Kč
MŠ	7 letí	- oběd	23,- Kč
		- přesnídávka	9,- Kč
		- svačina	7,- Kč
Celodenní stravné			39,- Kč
ZŠ	7 - 10 letí	- oběd -	23,- Kč
	11 - 14 letí	- oběd -	25,- Kč

V ceně stravného pro MŠ není zahrnut pitný režim.

Do věkové kategorie jsou děti a žáci zařazeni podle toho, kolika let dovrší v daném školním roce – od 1. 9. – 31. 8. (například šestileté dítě, které dosáhne v srpnu 7 let, se musí již na celý školní rok zařadit do kategorie 7 - 10 letí).

Dopady při neplacení:

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže podle § 35 odst. 1d) zákona č.561/2004 Sb. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§123 zákona č.461/2004 Sb.) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

- Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci a to i po dobu stravování dětí.
- V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.
- V rámci bezpečnosti se strávníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a pedagogického dohledu, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávníky s řešením.

9. Ochrana majetku školy

- Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- Strávníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny i ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

10. Povinnosti zaměstnanců školní výdejny

- Pracovní doba dle rozpisu služeb
- Zdravotní průkazy a zdravotní způsobilost
- Kontrola technického stavu inventáře- zodpovídá Jana Sychrová
- Odděleně skladovat čisticí prostředky a dbát na jejich řádné použití a využití
- Hlásit lékaři změnu zdravotního stavu, která by mohla mít za následek kontaminaci pokrmů
- Odpovědnost za odemykání a zamykání prostor školní výdejny a vypnutí spotřebičů má Leona Ungrádová.

Zákaz kouření v celém objektu školy uvnitř i vně.

Jídelní lístek, vnitřní řád ŠJ a ostatní informace jsou vyvěšeny u vchodu do školní jídelny.

Stravování zaměstnanců je specifikováno ve směrnici o závodním stravování.

Rodiče se mohou seznámit s řádem ŠJ na webu školy a potvrdí svým podpisem, že byli seznámeni.

Tento provozní řád je platný od 1. ledna 2019. Tímto dnem končí platnost starého vnitřního řádu ŠJ.

V Albrechticích nad Orlicí dne 3. 1. 2019

Vypracovala: Jana Sychrová

Mgr. Simona Baláčková
ředitelka školy